



корпорация

российский
учебник

rosuchebnik.ru



корпорация

российский
учебник

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Часть 1

Законодательные требования



[ros.uchebnik](https://vk.com/ros.uchebnik)



[rosuchebnik](https://www.facebook.com/rosuchebnik)



[rosuchebnik](https://ok.ru/rosuchebnik)

Принципы применения правовых норм в сфере образования

1. Нормы, регулирующие отношения в сфере образования и содержащиеся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, законах и иных нормативных правовых актах субъектов РФ, правовых актах органов местного самоуправления, должны соответствовать Закону и не могут ограничивать права или снижать уровень предоставления гарантий по сравнению с гарантиями им установленными (ч. 4 ст. 4 Закона)

Принципы применения правовых норм в сфере образования

2. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ, законах и иных нормативных правовых актах субъектов РФ, правовых актах органов местного самоуправления, нормам Закона применяются нормы Закона, если иное им не установлено (ч. 5 ст. 4 Закона)

Принципы применения правовых норм в сфере образования

3. Со дня вступления в силу Закона нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, регулирующие отношения в сфере образования, применяются постольку, поскольку они не противоречат Закону или издаваемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам РФ (ч. 5 ст. 111 Закона)

Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» (Проект)

Руководитель должен уметь ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности



(ч. 1 ст. 30 Закона)



**Образовательная организация
принимает локальные
нормативные акты, в пределах
своей компетенции в
соответствии с
законодательством Российской
Федерации в порядке
установленном ее уставом**

**Ачкасова Юлия Ивановна,
директор школы № 21 СПб**

Единственное, что требуется от школы и ее руководителя, – это аргументированная позиция по каждому вопросу и не противоречащая действующему законодательству локальная нормативная база, закрепляющая эту позицию и описывающая механизм ее реализации в стенах конкретного образовательного учреждения

(ч. 7 ст. 28 Закона)

**За нарушение требований к
организации и
осуществлению
образовательной
деятельности директор
несет административную
ответственность в
соответствии с КоАП**



Для обеспечения информационной открытости на сайте размещаются:

- **Правила внутреннего трудового распорядка** (п. 2 «д» ч. 2, ст. 29);
- **Правила внутреннего распорядка учащихся** (п. 2 «д» ч. 2, ст. 29);
- **ЛА по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, изменения образовательных отношений** (ч. 2 ст. 30)

ПП РФ от 10.07.2013 г. № 582



**Обновление
информации на
сайте
осуществляется в
течение 10 рабочих
дней после ее
изменения
(п. 6 Правил)**

(Ст. 5.39. КоАП)



Несвоевременное предоставление информации, предусмотренной федеральными законами, либо предоставление заведомо недостоверной информации

Административный штраф:
для руководителя:
от 1000 до 3000 р.

(ч. 2 ст. 5.57. КоАП)



Я человек.
У меня есть
права!



Нарушение или незаконное ограничение права обучающихся на ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (п.18 ч. 1 ст. 34 Закона)

Административный штраф:

для руководителя:

от 10000 до 30000 р.;

для ОО: от 50000 до 100000 р.

Локальные акты. Понятие

Локальный акт –

основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации, и регулирующий внутриорганизационные отношения

Локальные акты. Предназначение

Основное предназначение ЛА –

детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной ОО с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий

Принципы разработки и принятия локальных актов



Необходимость



Законность



**Принятие компетентным органом
управления**



**Обеспеченность необходимыми
реквизитами**



Системность

Типы локальных актов

Нормативный локальный акт

Содержит обязательные правила поведения для всех субъектов образовательного процесса

Рассчитан на неоднократное применение

Примеры: правила приема в школу, правила внутреннего трудового распорядка

Индивидуальный (ненормативный) локальный акт

Юридически оформляет конкретное решение органов управления или их соглашение

Применяется однократно

Примеры: приказ о приеме на работу, о предоставлении отпуска и т.д.

Работодатель обязан:

при приеме на работу (до подписания ТД) ознакомить работников под роспись с:

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Иными ЛНА, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью

знакомить работников под роспись с

принимаемыми ЛНА, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью

Виды локальных актов

Постановление

- оформляет решение коллегиального органа управления

Приказ

- оформляет решение руководителя

Распоряжение

- оформляет решение руководящего работника

Решение

- оформляет решение собрания участников образовательного процесса

Виды локальных нормативных актов

Положение

• устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения (порядок) реализации какого-либо из полномочий

Инструкция

• устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности

Правила

• регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса

Перечень обязательных ЛНА



Перечень обязательных ЛНА



Группы локальных нормативных актов

1

- ЛА, наличие которых закреплено законодательно

2

- ЛА, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т.п. *Их вид, количество и структуру ОО определяет самостоятельно*

3

- ЛА, наличие которых ОО определяет самостоятельно

1. ЛА, наличие которых закреплено законодательно:

1

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила и инструкции по охране труда

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Программа развития

Образовательная программа

Расписания занятий

Положение о филиалах

ПВТР регламентируют(ч. 4 ст. 189 ТК):

- **порядок приема и увольнения работников;**
- **основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора;**
- **режим работы и время отдыха;**
- **применяемые к работникам меры поощрения и взыскания**



ПВТР регламентируют

(Приказ Минобрнауки от 11.05.2016 г. № 536)



временные затраты
педагогов на:

- **ведения журналов и дневников обучающихся;**
- **организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи законным представителям обучающихся**

Структура

Правил внутреннего трудового распорядка

1

• Общие положения

2

• Порядок приема и увольнения работников

3

• Режим работы и время отдыха

4

• Права, обязанности и ответственность работников

5

• Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

6

• Заключительные положения

Инструкции по охране труда включают:



1. Общие требования ОТ.
2. Требования ОТ перед началом работы.
3. Требования ОТ во время работы.
4. Требования ОТ в аварийных ситуациях.
5. Требования ОТ по окончании работы.
6. Заключительные положения.

Правила внутреннего распорядка обучающихся могут включать:



порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим образовательного процесса, требования к одежде обучающихся, применяемые к ним меры поощрений и взысканий

Структура

Правил внутреннего распорядка обучающихся

- 1** • Общие положения
- 2** • Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений
- 3** • Режим образовательного процесса
- 4** • Права, обязанности и ответственность обучающихся
- 5** • Поощрения и дисциплинарные воздействия
- 6** • Защита прав обучающихся
- 7** • Заключительные положения

Типовая структура

Положения о структурном подразделении

- 1 • Общие положения
- 2 • Основные функции
- 3 • Задачи
- 4 • Предоставленные права
- 5 • Ответственность
- 6 • Организация работы
- 7 • Делопроизводство

2. ЛНА, которые должны регламентировать

2

Систему оплаты труда

Формы обучения по доп. образовательным программам

Порядок обучения по инд. уч. пл. в пределах образовательных программ

Порядок освоения других программ

Порядок зачета других программ

Порядок посещения необязательных занятий

Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров

Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров



Может включать:
информацию о
правовых основах ее
деятельности,
принципах
формирования и
работы, об оформлении
решений и обеспечении
деятельности

Структура положения о комиссии по урегулированию споров

1 • Общие положения

2 • Формирование комиссии и организация ее работы

3 • Порядок работы комиссии

4 • Порядок оформления решений комиссии

5 • Обеспечение деятельности комиссии

2. ЛНА, которые должны регламентировать

2

Порядок обработки персональных данных

Антикоррупционную политику

Порядок доступа к инф. сетям и БД

Нормы профессиональной этики

Распределение должн. обязанностей

**Порядок, формы и периодичность промеж.
аттестации обучающихся**

Порядок оказания платных услуг

Нормы профессиональной этики педагогических работников

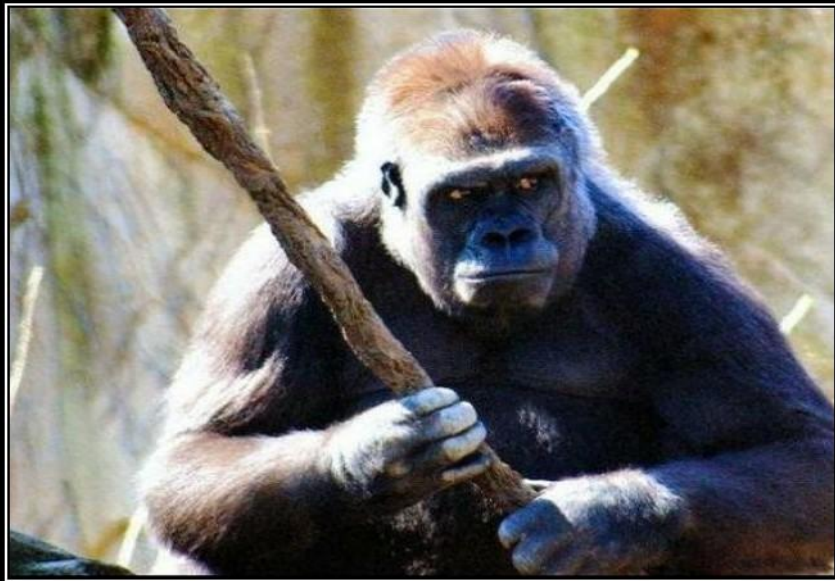


Могут включать требования к нормам поведения, внешнему виду и порядку их взаимодействия со всеми иными участниками образовательных отношений

Структура Положения о нормах профессиональной этики педработников

- 1 • Общие положения
- 2 • Обязанности ПР как педагога
- 3 • Обязанности ПР перед обучающимися
- 4 • Обязанности ПР перед родителями
- 5 • Обязанности ПР перед коллегами
- 6 • Обязанности ПР перед руководством
- 7 • Обязанности администрации перед ПР
- 8 • Контроль за соблюдением Положения
- 9 • Ответственность за нарушения Положения

Распределение должностных обязанностей (ДИ)



Когда первая обезьяна взяла
палку

работать начала вторая

Могут содержать:

1. Общие положения.
2. Трудовые функции.
3. Должностные обязанности.
4. Права.
5. Ответственность.
6. Связи по должности

«Оптимизация штатного расписания»



Изменение ДИ при «оптимизации штатного расписания»

1

• Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки ДИ, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников

2

• В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации

2. ЛНА, которые должны регламентировать

2

Режим занятий

Порядок перевода и отчисления обучающихся

**Порядок оформления отношений с
обучающихся**

Правила приема обучающихся

Примеры ЛНА, наличие которых определяет ОО

3

```
graph LR; A[3] --- B[Положения о проведении в ОО конкурсов, смотров и т.п.]; A --- C[Положения о портфолио обучающихся, классов (групп), педагогических работников]; A --- D[Регламент использования печатей];
```

Положения о проведении в ОО конкурсов, смотров и т.п.

Положения о портфолио обучающихся, классов (групп), педагогических работников

Регламент использования печатей

Задание

Какие конкретно моменты, не урегулированные действующим законодательством, уточнены, детализированы или определены в ЛНА, регламентирующем правила приема в Вашу ОО?

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ !

lomov@september.ru