



корпорация

российский
учебник

Электронные Образовательные Ресурсы в цифровой школе

Калинина Анна Ильинична,

*основатель и руководитель проекта «Академия Н+»,
преподаватель, методист, автор и эксперт в областях
электронного обучения, самообразования и технологии презентаций*





Калинина Анна Ильинична



ah-plus@yandex.ru



Академия Н+

HELLO!



<https://www.youtube.com/c/АкадемияНплюс>



<https://www.facebook.com/AcademyNplus/>



<https://vk.com/academyhplus>

-5% на курсы
Введите промокод: 12345

Экстерн
www.xtern.ru
центр онлайн обучения



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС ДО», 72 часа

Длительность курса 36 часов

Калинина А. И.

Программа повышения квалификации «ИКТ-компетентность учителя: применение современных электронных образовательных ресурсов на уроках английского языка», 72 часа

Длительность курса 36 часов

Калинина А. И.

Программа повышения квалификации «Разработка интерактивного учебно-методического материала: инструкция для автора», 36 часов

Длительность курса 36 часов

Калинина А. И.

Программа повышения квалификации «Технология презентаций в профессиональной деятельности педагога», 36 часов

Длительность курса 36 часов



-5% на курсы
Введите промокод: **12345**



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Электронные образовательные ресурсы в
цифровой школе», 72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Интернет-технологии в обучении: базовые
навыки», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Интернет-технологии в обучении:
продвинутый уровень», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Информационно - коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
педагога в условиях реализации ФГОС ДО»,
72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Информационно - коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
педагога в условиях реализации ФГОС ДО:
базовый уровень», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



ЦДПО "Экстерн"

Программа повышения квалификации
«Информационно - коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
педагога в условиях реализации ФГОС ДО:
продвинутый уровень», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Интернет-технологии для учителя цифровой
школы», 72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации «Мой
первый образовательный канал: создание
видео-контента от А до Я», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Технология презентаций в
профессиональной деятельности педагога»,
36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Основы использования электронных
образовательных ресурсов на уроках
английского языка», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Учитель цифровой школы: электронные
образовательные ресурсы на уроках
английского языка», 72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Разработка интерактивного учебно-
методического материала: инструкция для
автора», 36 часов

Длительность
курса **36** часов

Ссылка на курсы: https://xtern.ru/courses?field_menu_cat_tid=All&field_tematika_tid=3668&field_length_tid=All

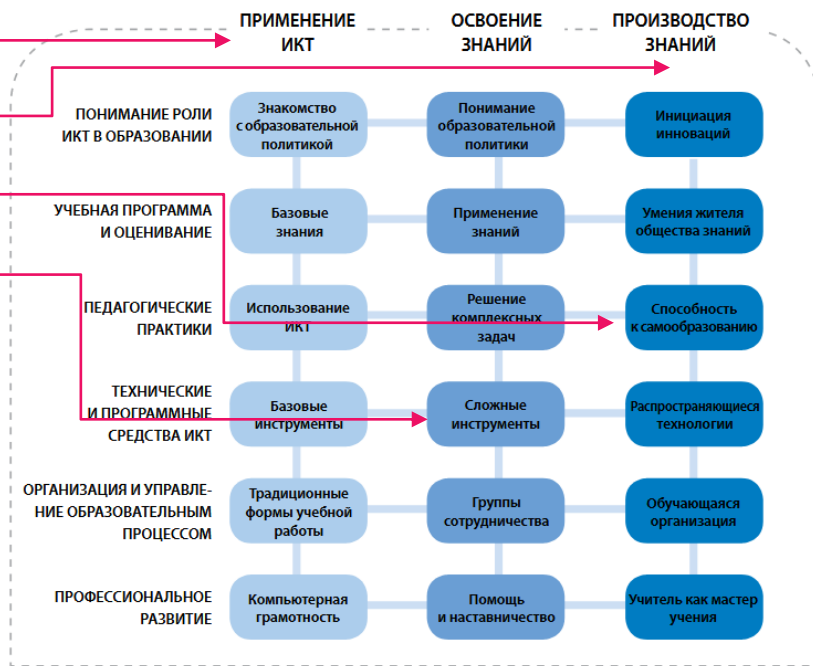
Электронные Образовательные Ресурсы в цифровой школе

Цикл вебинаров (расписание)

28.08.18	14:30	(1) Стратегия выбора
29.08.18	14:30	(2) Основы создания авторского контента
04.09.18	13:00	(3) Самообразование + ИКТ = результат
10.09.18	13:00	(4) Обзор ЭОР-конструкторов

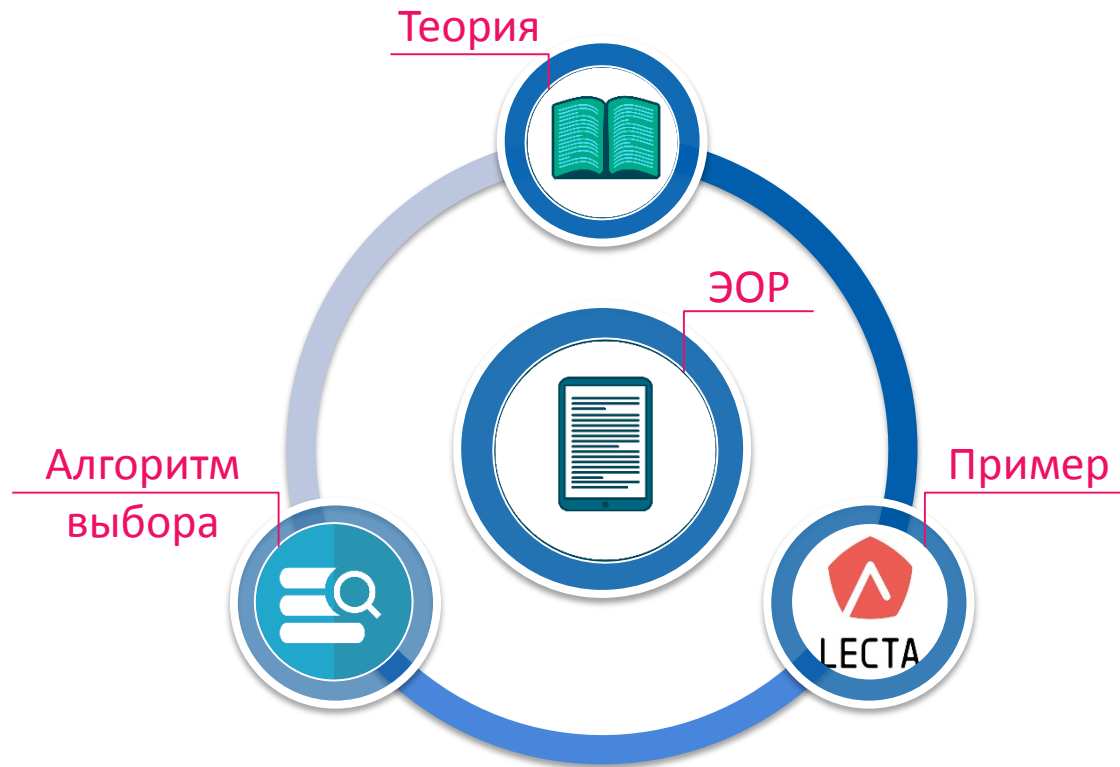


ИКТ-компетентность педагога



Источник: <https://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214726.pdf>

Электронные Образовательные Ресурсы в цифровой школе: стратегия выбора



Электронные Образовательные Ресурсы в цифровой школе: основы создания авторского контента



Формула успешного обучения в цифровой школе: самообразование + ИКТ = результат





корпорация

российский
учебник

Формула успешного обучения в цифровой школе:
самообразование + ИКТ = результат

1. Результат

Формула успешного обучения в цифровой школе:

результат = реализованная цель



Стимул

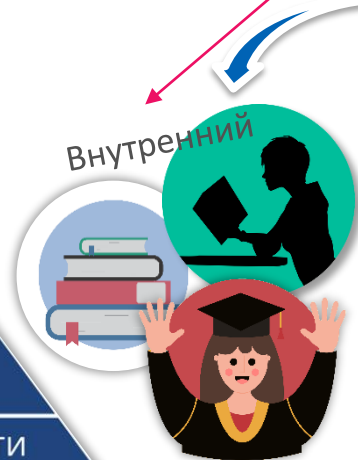
Потребность

Предмет

Мотив

Цель

Классификация по Матюхиной М.В.



Формула успешного обучения в цифровой школе:

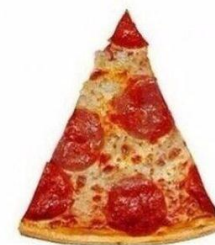
МОТИВЫ УЧАЩИХСЯ



Пирамида потребностей



Маслоу



Моя

Формула успешного обучения в цифровой школе: *внешние* **мотивы** учащихся



социальные



отрицательные



узколичные



Формула успешного обучения в цифровой школе:

мотивы учителя и препятствия на пути к результату



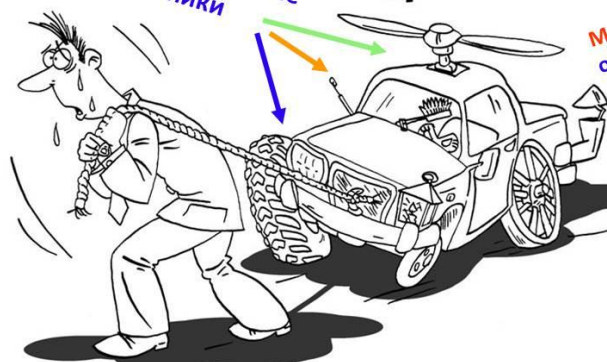
Что мешает учителю работать на новый результат?

Образовательный процесс

Разноцветные учебники

Методики обучения

Приемы воспитания



УЧИТЕЛЬ

Источник: <http://900igr.net/prezentatsii/pedagogika/Sistemno-deyatelnostnyj-podkhod-po-FGOS/021-CHto-meshaet-uchitelju-rabotat-na-novyj-rezultat.html>



корпорация
российский
учебник



дрофа
вентана
граф

Формула успешного обучения в цифровой школе:

ситуация успеха – ключ к результату



Как создать ситуацию успеха?

1. **Поддерживать** открыто мотивацию ученика (даже внешнюю).
2. Объяснить, что такое «успех» и качества успешного человека.
3. Показать, что может быть лучше, **к чему стремиться**.
4. Ответить: «**зачем учить(ся)?**»
5. Показать и проделать вместе **алгоритм: «как учить(ся)»**.
6. Проговорить, чему ученик научился и что **может**.



Формула успешного обучения в цифровой школе: навыки успешного человека



Top 10 skills

in 2020

1. Complex Problem Solving
2. Critical Thinking
3. Creativity
4. People Management
5. Coordinating with Others
6. Emotional Intelligence
7. Judgment and Decision Making
8. Service Orientation
9. Negotiation
10. Cognitive Flexibility

in 2015

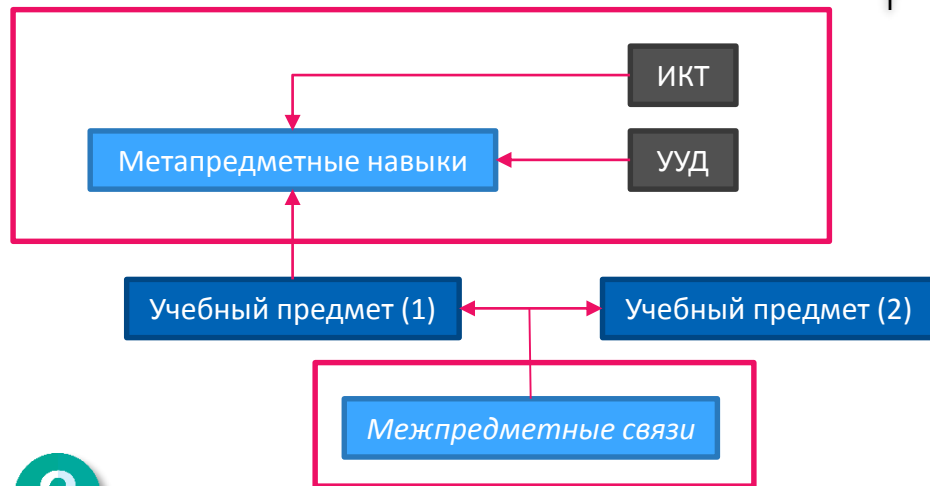
1. Complex Problem Solving
2. Coordinating with Others
3. People Management
4. Critical Thinking
5. Negotiation
6. Quality Control
7. Service Orientation
8. Judgment and Decision Making
9. Active Listening
10. Creativity



Source: Future of Jobs Report. World Economic Forum



Принцип «научить(ся) учиться»



Проблема сформированности
навыков и умений самостоятельно
учиться в системе «Школа – ВУЗ –
предприятие»



корпорация

российский
учебник

Формула успешного обучения в цифровой школе:
самообразование + ИКТ = результат

2. Самообразование

Формула успешного обучения в цифровой школе: самообразование – сущность, параметры



Непрерывное образование

(Само)образование

Реализация

Обучение

Воспитание

Рефлексия



корпорация
российский
учебник



Формула успешного обучения в цифровой школе: самообразование – разные позиции



Формула успешного обучения в цифровой школе: степень контроля и самостоятельности



Этапы учебного
процесса



Новые знания



Закрепление



Повторение



Контроль



55%*	10%	45%	25%**
25%	10%	10%	25%
10%	5%	10%	25%
10%	75%	35%	25%

* практика
желаемый результат

** равная степень самостоятельности
на всех этапах учебного процесса



корпорация
российский
учебник





корпорация

российский
учебник

Формула успешного обучения в цифровой школе:
самообразование + ИКТ = результат

3. ИКТ

Формула успешного обучения в цифровой школе: ИКТ, информация в жизни и в обучении



124
МИНУТЫ

В СРЕДНЕМ КАЖДЫЙ
ОБЛАДАТЕЛЬ СМАРТФОНА
ТРАТИТ НА НЕГО В ДЕНЬ

24
МИНУТЫ
ИНТЕРНЕТ

17
МИНУТ
СОЦИАЛЬНЫЕ
СЕТИ

14
МИНУТ
ИГРЫ

15
МИНУТ
МУЗЫКА

12
МИНУТ
ЗВОНКИ

11
МИНУТ
ПОЧТА

10
МИНУТ
SMS

9
МИНУТ
ВИДЕО

9
МИНУТ
КНИГИ

3
МИНУТЫ
ФОТО

Источник: <https://libs.ru/publication/7539/>





корпорация

российский
учебник

Формула успешного обучения в цифровой школе:
самообразование + ИКТ = результат

4. От теории к практике

A stylized traffic light with three circular lights: red at the top, yellow in the middle, and green at the bottom. The traffic light is black with a central pole. It is positioned on a blue background with a white horizontal line.

Задачи + Инструкции

Автоматизация работы



**Отчет
по тексту**

Словарь

Презентация



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Информационно - коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
педагога в условиях реализации ФГОС ДО»,
72 часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Технология презентаций в
профессиональной деятельности педагога»,
36 часов

Unit # {номер урока} – {тема урока}
 Ex. # р. # {номер упражнения и страницы учебника, где
 находится текст}

Plan {план текста}.

1. Introduction [Введение]
2. Main body [Основная часть]
3. Conclusion [Заключение]

Text {название текста}

{Перепечатанный текст}

Translation {перевод текста}

Summary (1-2 sentences)

My opinion

Figures and Statistics

Figures	Explanation

My Questions (5-10)

Экран 1

Unit 1

Unit 2

Unit 3

Unit 4

Unit 5

Unit 6

Unit 7

Unit 8

Unit 9

Unit 10

Unit 11

Unit 12

Unit 13

Unit 14

Unit 15

Unit 16

Unit 17

Unit 18

Unit 19

Unit 20

Unit 21

Unit 22

Unit 23

Unit 24

Unit 25

Unit 26

Unit 27

Unit 28

Unit 29

Unit 30

Unit 31

Unit 32

Unit 33

Unit 34

Unit 35

Unit 36

Unit 37

Unit 38

Unit 39

Unit 40

Unit 41

Unit 42

Unit 43

Unit 44

Unit 45

Unit 46

Unit 47

Unit 48

Unit 49

Unit 50

Unit 51

Unit 52

Unit 53

Unit 54

Unit 55

Unit 56

Unit 57

Unit 58

Unit 59

Unit 60

Unit 61

Unit 62

Unit 63

Unit 64

Unit 65

Unit 66

Unit 67

Unit 68

Unit 69

Unit 70

Unit 71

Unit 72

Unit 73

Unit 74

Unit 75

Unit 76

Unit 77

Unit 78

Unit 79

Unit 80

Unit 81

Unit 82

Unit 83

Unit 84

Unit 85

Unit 86

Unit 87

Unit 88

Unit 89

Unit 90

Unit 91

Unit 92

Unit 93

Unit 94

Unit 95

Unit 96

Unit 97

Unit 98

Unit 99

Unit 100

Unit 101

Unit 102

Unit 103

Unit 104

Unit 105

Unit 106

Unit 107

Unit 108

Unit 109

Unit 110

Unit 111

Unit 112

Unit 113

Unit 114

Unit 115

Unit 116

Unit 117

Unit 118

Unit 119

Unit 120

Unit 121

Unit 122

Unit 123

Unit 124

Unit 125

Unit 126

Unit 127

Unit 128

Unit 129

Unit 130

Unit 131

Unit 132

Unit 133

Unit 134

Unit 135

Unit 136

Unit 137

Unit 138

Unit 139

Unit 140

Unit 141

Unit 142

Unit 143

Unit 144

Unit 145

Unit 146

Unit 147

Unit 148

Unit 149

Unit 150

Unit 151

Unit 152

Unit 153

Unit 154

Unit 155

Unit 156

Unit 157

Unit 158

Unit 159

Unit 160

Unit 161

Unit 162

Unit 163

Unit 164

Unit 165

Unit 166

Unit 167

Unit 168

Unit 169

Unit 170

Unit 171

Unit 172

Unit 173

Unit 174

Unit 175

Unit 176

Unit 177

Unit 178

Unit 179

Unit 180

Unit 181

Unit 182

Unit 183

Unit 184

Unit 185

Unit 186

Unit 187

Unit 188

Unit 189

Unit 190

Unit 191

Unit 192

Unit 193

Unit 194

Unit 195

Unit 196

Unit 197

Unit 198

Unit 199

Unit 200

Unit 201

Unit 202

Unit 203

Unit 204

Unit 205

Unit 206

Unit 207

Unit 208

Unit 209

Unit 210

Unit 211

Unit 212

Unit 213

Unit 214

Unit 215

Unit 216

Unit 217

Unit 218

Unit 219

Unit 220

Unit 221

Unit 222

Unit 223

Unit 224

Unit 225

Unit 226

Unit 227

Unit 228

Unit 229

Unit 230

Unit 231

Unit 232

Unit 233

Unit 234

Unit 235

Unit 236

Unit 237

Unit 238

Unit 239

Unit 240

Unit 241

Unit 242

Unit 243

Unit 244

Unit 245

Unit 246

Unit 247

Unit 248

Unit 249

Unit 250

Unit 251

Unit 252

Unit 253

Unit 254

Unit 255

Unit 256

Unit 257

Unit 258

Unit 259

Unit 260

Unit 261

Unit 262

Unit 263

Unit 264

Unit 265

Unit 266

Unit 267

Unit 268

Unit 269

Unit 270

Unit 271

Unit 272

Unit 273

Unit 274

Unit 275

Unit 276

Unit 277

Unit 278

Unit 279

Unit 280

Unit 281

Unit 282

Unit 283

Unit 284

Unit 285

Unit 286

Unit 287

Unit 288

Unit 289

Unit 290

Unit 291

Unit 292

Unit 293

Unit 294

Unit 295

Unit 296

Unit 297

Unit 298

Unit 299

Unit 300

Unit 301

Unit 302

Unit 303

Unit 304

Unit 305

Unit 306

Unit 307

Unit 308

Unit 309

Unit 310

Unit 311

Unit 312

Unit 313

Unit 314

Unit 315

Unit 316

Unit 317

Unit 318

Unit 319

Unit 320

Unit 321

Unit 322

Unit 323

Unit 324

Unit 325

Unit 326

Unit 327

Unit 328

Unit 329

Unit 330

Unit 331

Unit 332

Unit 333

Unit 334

Unit 335

Unit 336

Unit 337

Unit 338

Unit 339

Unit 340

Unit 341

Unit 342

Unit 343

Unit 344

Unit 345

Unit 346

Unit 347

Unit 348

Unit 349

Unit 350

Unit 351

Unit 352

Unit 353

Unit 354

Unit 355

Unit 356

Unit 357

Unit 358

Unit 359

Unit 360

Unit 361

Unit 362

Unit 363

Unit 364

Unit 365

Unit 366

Unit 367

Unit 368

Unit 369

Unit 370

Unit 371

Unit 372

Unit 373

Unit 374

Unit 375

Unit 376

Unit 377

Unit 378

Unit 37

Формула успешного обучения в действии: самообразование + ИКТ = результат

Отчёт по тексту



Reports_Morozova.The presentation journey [Ресурсы ограниченной функциональности] - Word

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД FOXIT READER PDF

Times New B - 18 A Aa

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

Шрифт Абзац Стили

Найти Заменить Выделить

Выделение Заголово... Название Обычный Подзагол... Строгий Т без инт... Слабое в... Цитата 2 Выделенн... Слабая сс... Сильная ... Название ...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Presentations in English.

The presentation journey(p.10)

Plan

1. Introduction

A presentation is a journey

2. Main body

- Who. Giving the information about yourself
- Why. Reasons and destination of your presentation
- What. The main points of your presentation. "Sequencing" and "ordering"
- How. Introductory questions

3. Conclusion

Your "start"

Summary:

This text is about presentations. It includes information about how can you do your presentation better and what are the rules you must observe when you prepare your presentation. This text is target at people studying English and people concerning presentation structure.

Text:

Giving a presentation is like taking your audience from start to finish on a journey. At the start, your audience requires some basic information before they can accompany you on this journey. Once they have the information, they're on your side, attentive and ready to listen to every step of the journey along to your final message.

Who

Introduce yourself. Clearly, the amount of information you give about yourself and your work and the level of formality you use depends on the presentation you're giving. For example, for a

Why

Tell your audience your destination - the reason they're there to listen to you and the purpose of your presentation. If the audience doesn't know why they should listen, they won't have any reason to accompany you along your journey. The 'why' is linked to the conclusion, your final message - probably, the most important part of your presentation.

What

Outline the roadmap - the main points that you're going to develop and the order in which you would like to develop these. When your audience have a clear view of the roadmap you want to navigate, they can follow you more easily and can also see you're planned, prepared and effectively managing the presentation. There are good reasons for giving the roadmaps, as research shows your audience listen better and remember better and more when they know the structure and shape of your presentation. The technique we use to give the roadmap is called 'sequencing'. This is a very simple technique as it just involves using language such as one, two, three or firstly, secondly, thirdly. Nevertheless, it is also highly effective as 'sequencing' or 'ordering', as it is sometimes called, is a principle of memory by which we recall information.

How

Put yourself into your audience's shoes: address your audience's needs. Your audience won't listen to you as you go into the main part of your presentation if they have other concerns. They may be thinking, How long do I have to sit here? Do I have to take notes? When can I ask questions? Is there any coffee here? It can therefore be useful to answer such questions in your 'start' so that your audience is ready to listen.

Your 'start' should include these points but at the same time not be too long. Ninety seconds is a good guideline as there's evidence that you begin to lose listeners after this amount of time. Your audience tends to listen to your every word and form an impression of you in these ninety seconds. An accurate 'start' helps to create a good impression and you should aim to be grammatically accurate at this stage.

Translation:

Презентация – это путешествие, которое захватывает вашу аудиторию от начала и до конца. В начале, вашей аудитории необходима некоторая базовая информация, прежде чем они смогут сопровождать вас в этом путешествии. Как только они получают информацию, они будут на вашей стороне, внимательны и готовы слушать каждый этап путешествия до самого конца.

Кто:
Представьте. Очевидно, что информация, которую вы даете о себе и своей работе и уровень формальности, который вы используете, зависит от того, как вы это представляете. Например, делая презентацию перед группой ваших коллег, вам, наверное, не нужно говорить ваше имя и другие данные и вам можно использовать неформальный

СТРАНИЦА 1 ИЗ 4 ЧИСЛО СЛОВ: 1194 АНГЛИЙСКИЙ (США) 100%

© Калинина А.И., Английский с компьютером. Современные методы изучения. НОУ ВПО «Восточный Университет», М. 2011, с. 64

Формула успешного обучения в действии: самообразование + ИКТ = результат

Enterprise 3 - Vocabulary - пример №1 (Режим совместимости) - Excel

ФАЙЛ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД FOXIT READER PDF

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

Arial Cyr 8 Шрифт

Общий Число

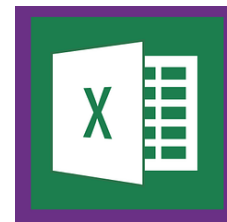
Условное форматирование

D107 traditional clothing is more colourful than modern-day clothing

Character - personality	positive traits - положительные черты	definitions - дефиниции	translation - перевод	negative traits - отрицательные черты	definitions
active	busy with or ready to perform a particular activity	активный, живой, деятельный, инициативный	aggressive	aggressive	aggressive
ambitious	want to be successful in life	честолюбивый, амбициозный	arrogant	arrogant	arrogant
bright	(of a person) clever and quick to learn	умный, сметливый (обычно по отношению к младшему поколению)	bossy	bossy	bossy
careful	do their work with a lot of attention and thought	заботливый, проявляющий заботу, старательный, аккуратный, внимательный, тщательный	disorganised	disorganised	disorganised
caring	kind and gives emotional support to others	заботливый, внимательный	forgetful	forgetful	forgetful
clever	having or showing the ability to learn and understand things quickly and easily	сообразительный, хитрый	immature	immature	immature
cooperative	willing to help or do what people ask	отзывчивый, дружелюбный, совместный, объединенный, работающий вместе	lazy	lazy	lazy
creative	producing or using original and unusual ideas	созидательный, творческий	mean	mean	mean
decisive	make decisions quickly	твердый, решительный	quick-tempered	quick-tempered	quick-tempered
determined	know what they want and know how to get it	твердый, решительный	quiet	quiet	quiet
easy-going	relaxed and not easily upset or worried	добродушно-веселый, беззаботный, с легким характером	reserved	reserved	reserved
energetic	they work very hard and like participating in a lot of activities	активный, деятельный, энергичный, сильный	rude	rude	rude
friendly	behaving in a pleasant, kind way towards someone	дружелюбный, дружески расположенный	secretive	secretive	secretive
funny	amusing, causing laughter	забавный, смешной, смекаловатый, комический, курьезный, потешный	self-centred	self-centred	self-centred
generous	love giving things to other people and helping them	щедрый (in, with), великодушный, благородный, добрый	selfish	selfish	selfish
helpful	willing to help, or useful	полезный (in, to)	sensitive	sensitive	sensitive
humorous	funny, or making you laugh	забавный, комический, комичный, курьезный, смешной	shy	shy	shy
imaginative	good at producing ideas or things that are unusual, clever or showing skill in inventing	одаренный богатством воображением	stubborn	stubborn	stubborn
intelligent	understand difficult subjects quickly and easily	понимающий, разумный, умный	unreliable	unreliable	unreliable
kind	generous, helpful and caring about other people's feelings	добрый, любезный, сердечный	moody	moody	moody
loyal	firm and not changing in your friendship with or support for a person or an organization, or in your belief in your principles	верный, преданный, loyalный, верноподданный	frequent changes of mind	frequent changes of mind	frequent changes of mind
mature	to become more developed mentally and emotionally and behave in a responsible way	зрелый, взрослый, возмужавший (о человеке)			

Unit 1 check-up 1 Unit 2 check-up 2 Unit 3 check-up 3 Unit 4 check-up 4 Unit 5 check-up 5 Unit 6 check-up 6 Unit 7 check-up 7 Units check-up 8

Тематический словарь



© Калинина А.И., Английский с компьютером. Современные методы изучения. НОУ ВПО «Восточный Университет», М. 2011, с. 64

Формула успешного обучения в действии:

самообразование + ИКТ = результат

Points of assessment	Scoring (1-10)									
Choice of topic	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Appropriacy										
2. Relevance										
Content	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. depth										
2. adequacy										
3. creativity										
Structure	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Introduction										
- group members introduced										
- attention of audience gained										
- overview of presentation is given										
2. Body										
- logical sequence										
- transitions between parts are smooth and logical										
- main/minor points discerned										
- presentation aim is reached										
3. Conclusion										
- major points re-emphasized										
- conclusion is logical and relevant										
- references provided										
- 'a final blow' is landed										
Delivery										
1. Verbally										
- language proficiency (lexical and grammatical variability)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- adequate level of formality										
- varied pace of delivery										
- varied pitch for emphasis										

- no dependence on notes										
- presenters show enthusiasm and energy										
2. Non-verbally	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- eye-contact										
- effective body language										
- smiling										
- self-confidence										
- appearance										
Visual Aids	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
- persuasive slide titles										
- appropriate number of words and items on slides										
- easily readable and simple in design										
- slides focus on critical elements										
- no typos										
- no significant loss of eye-contact from gesturing towards screen (presenter refrains from turning back to audience while reading slides)										
- visual aids are creative										
- sources of information are provided										
- visual aids professionally dealt with by group members										
Time-keeping	5-7 min = 5 points; >7 min = 0 points									
Special comments:										

Презентация



© Калинина А.И., Английский с компьютером. Современные методы изучения. НОУ ВПО «Восточный Университет», М. 2011, с. 64



корпорация

русский
учебник

Формула успешного обучения в цифровой школе:
самообразование + ИКТ = результат

5. ЛЕСТА в помощь

Формула успешного обучения в цифровой школе: LECTA в помощь учителю



Контрольная работа

Готовые контрольные, тренировочные и проверочные задания разного уровня сложности с ключами для учителя и автоматической проверкой и анализом результатов. Учитель может использовать задания как в классе, так и в виде домашних работ.

Основные возможности

- Проведение контрольной работы на интерактивной доске, в распечатанном виде или на устройствах учеников
- Индивидуализация контрольной работы для группы или ученика
- Автоматическая проверка правильности выполнения заданий
- Возможность объединения учеников в виртуальный класс, выполнение заданий в электронном виде и сохранение всей истории по каждому ученику

ПОПРОБОВАТЬ

Сервис в режиме апробации. Любые вопросы, замечания и пожелания вы можете писать на e-mail: control@lecta.ru

Классная работа

Готовые рабочие программы и материалы для проведения уроков, как универсальные, так и по конкретным УМК издательства. Представлены в виде набора презентаций к урокам. Материалы можно редактировать, добавлять свои слайды, гиперссылки, аудио- и видеообъекты



Основные возможности

- Готовые рабочие программы и презентации для проведения уроков
- Основа для календарно-тематического планирования
- Проверенные, качественные материалы, полностью соответствующие УМК
- Редактирование и создание собственных презентаций к урокам на основе готовых
- Добавление интерактивных ссылок, видео- аудио- материалов
- Показ слайдов на интерактивной доске на уроке
- Печать тематического плана

ПОПРОБОВАТЬ

LECTA | мой портфель

Учебные материалы | Календарно-тематическое планирование | Контроль | Классная работа | Курсы

МОИ КЛАССЫ | КАТАЛОГ ЗАДАНИЙ | СОБЫТИЯ | СТАТИСТИКА

LECTA - Портфель - Контроль - Мои классы - 56

Журнал 56 класс

Математика

Выданные задания | Управление классом

ВЫДАТЬ ЗАДАНИЕ 56 КЛАССУ

	2.11	4.11	6.11	8.11	10.11	12.11	14.11	16.11	18.11	20.11	22.11	24.11	Средний балл (за уч. год)
1. Абдулина Ольга	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4,8
2. Абрамов Сергей													
3. Борзов Михаил			3	5	5	3	5	5	5	5	5	3,7	3,8
4. Константинопольский Константин	2	3	2	2	3	3	2	3	5	5	5	5	3,1
5. Маркина Дарья	3	5	3	3	5	3	5	4	5	5	5	5	4
6. Николаев Степан		4	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5	4,6
7. Овчинников Александр	5	5	2	5	5	2	5	5	5	7	3	5	3,9
8. Плехурова Анна	5	2	5	5	2	2	5	5	5	5	5	5	3,7
9. Сердобольнов Евгений		5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,1
10. Туркина Ульяна	2	3	2	2	3	3	3	3	5	5	5	5	2,8
11. Усачев Петр	4	4	2	4	4	4	4	4	4	3,7	3,7	5	4,2
12. Фадеева Юлия		4	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
13. Харин Николай	5	3	5	5	3	3	3	3	3	5	5	5	4,2
14. Царикова Кристина		4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3,4
15. Юрков Пётр Сергеевич	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4,6

Условные обозначения

5 - задание выполнено

3,7 - задание выполнено, требует повторного решения

LECTA | мой портфель

Учебные материалы | Календарно-тематическое планирование | Контроль | Классная работа | Курсы

МОИ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ | КАТАЛОГ | ЛЕКЦИИ

LECTA - Портфель - Классная работа - Рабочие программы к учебным УМК 7-9, Математика - 1 курс 22

22. Золотая Орда: государственный строй, население, экономика и культура

Информация по уроку 22

Тип урока: Изучение нового материала

Цели урока: Обобщить и углубить представления о становлении Монгольской империи и первом Столбовом Русско-монгольском сражении

Задачи урока: 1. Познакомить учащихся с историей возникновения Монгольской империи. 2. Показать роль Монгольской империи в истории России. 3. Показать роль Монгольской империи в истории культуры.

Виды деятельности: Лекция, диалог, работа с учебником, работа с картой, работа с презентацией

Оборудование: Монгольская империя, Столбовое сражение, карта, учебник, документ

Литература: [Ссылка]

Этап 1: Изучение нового материала

Методические комментарии к плану: В начале урока учащиеся должны ознакомиться с историей возникновения Монгольской империи. Затем учащиеся должны ознакомиться с историей Столбового сражения. В конце урока учащиеся должны ознакомиться с историей культуры Монгольской империи.

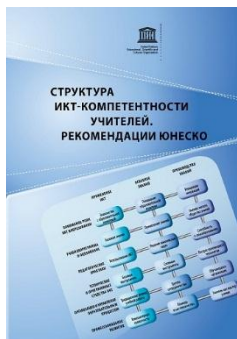
Редигировать урок

МОНГОЛЬСКАЯ АРМИЯ

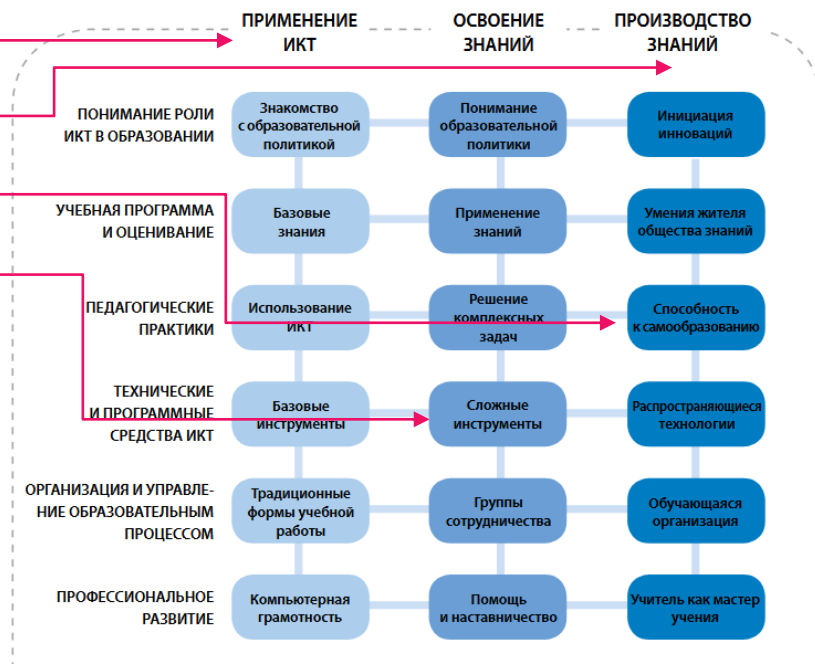
Электронные Образовательные Ресурсы в цифровой школе

Цикл вебинаров (расписание)

✓	28.08.18	14:30	(1) Стратегия выбора
✓	29.08.18	14:30	(2) Основы создания авторского контента
✓	04.09.18	13:00	(3) Самообразование + ИКТ = результат
	10.09.18	13:00	(4) Обзор ЭОР-конструкторов



ИКТ-компетентность педагога



Источник: <https://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214726.pdf>



-5% на курсы
Введите промокод: **12345**



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Электронные образовательные ресурсы в
цифровой школе», 72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Интернет-технологии в обучении: базовые
навыки», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Интернет-технологии в обучении:
продвинутый уровень», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Информационно - коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
педагога в условиях реализации ФГОС ДО»,
72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Информационно - коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
педагога в условиях реализации ФГОС ДО:
базовый уровень», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



ЦДПО "Экстерн"

Программа повышения квалификации
«Информационно - коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности
педагога в условиях реализации ФГОС ДО:
продвинутый уровень», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Интернет-технологии для учителя цифровой
школы», 72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации «Мой
первый образовательный канал: создание
видео-контента от А до Я», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Технология презентаций в
профессиональной деятельности педагога»,
36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Основы использования электронных
образовательных ресурсов на уроках
английского языка», 36 часов

Длительность
курса **36** часов



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Учитель цифровой школы: электронные
образовательные ресурсы на уроках
английского языка», 72 часа

Длительность
курса **72** часа



Калинина А. И.

Программа повышения квалификации
«Разработка интерактивного учебно-
методического материала: инструкция для
автора», 36 часов

Длительность
курса **36** часов

Ссылка на курсы: https://xtern.ru/courses?field_menu_cat_tid=All&field_tematika_tid=3668&field_length_tid=All



корпорация

российский
учебник

Электронные Образовательные Ресурсы
в цифровой школе: обзор конструкторов

10 сентября в 13:00

