



корпорация

российский учебник

ОБУЧЕНИЕ ПИСЬМУ

(ПО МАТЕРИАЛАМ УМК О.В. АФАНАСЬЕВОЙ И И.В. МИХЕЕВОЙ)



ЗНАЧИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ПИСЬМУ

- В середине XX века обучение письму имело второстепенное значение.
- В наши дни пришло осознание необходимости обладать умением выражать свои мысли в письменной форме, т.е. овладеть письменной речью.

ТРУДНОСТИ В ОВЛАДЕНИИ ПИСЬМОМ

Основная причина трудностей — недостаточная степень физической и психологической готовности учащегося.

Необходимыми факторами являются:

- владение мелкой моторикой руки,
- способность сосредоточиться на длительно выполняемой деятельности,
- владение произвольным вниманием,
- способность к самоконтролю,
- должный уровень речевой компетенции.

ПРОБЛЕМЫ ТЕРМИНОЛОГИИ

Письмо — слово многозначное:

- 1) продуктивный вид речевой деятельности,
- 2) система фиксации речи посредством графических знаков (техника письма),
- 3) результат процесса — текст (например, личное/деловое письмо, сочинение и др.).

ПРОТИВОПОСТАВЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ В МЕТОДИКЕ

Письменная речь — компонент речевой компетенции, процесс выражения мыслей в письменной форме.

Письмо — техника использования графической и орфографической систем языка.

Современные тенденции:

- 1) сокращение срока устного опережения
- 2) более раннее введение элементов письма при обучении иностранному языку, иначе говоря, последовательное обучение сначала устной, а только потом письменной речи не снимает трудностей обучения последней, лишь отодвигает их на более поздний период.

ВВЕДЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМА ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ



ВВЕДЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМА ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Рабочая тетрадь 2 класс

14 Step 7

2 Вспомни и напиши названия предметов, которые начинаются с этих букв.

b bed
d
n
p
t
e

3 Вставь недостающие буквы в подписи под картинками.

egg te ent en

bel n st el bel

be de k

4 Придумай и напиши имена людей и животных, изображённых на этой картинке. Раскрась картинку.

1) 5)
2) 6)
3) 7)

15 Step 8

5 Step 2

2 Напиши по строчке следующие буквы.

Bb
Dd
Ll
Mm
Nn
Ee

3 Раскрась портреты детей и напиши их имена.

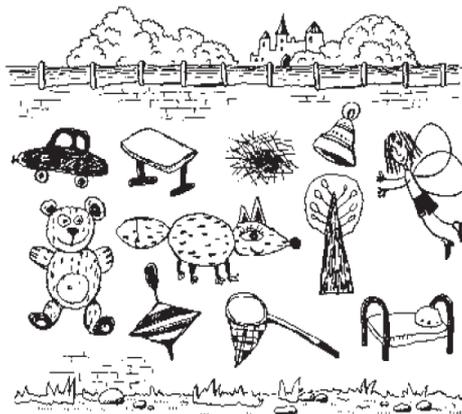
Nell Mel

Ben Ed Deb

ВВЕДЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ПИСЬМА ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Лексико-грамматический практикум 2 класс

15 Ты можешь назвать по-английски 6 предметов, изображённых на данной картинке. Напиши их названия.



1. _____ 4. _____

16 Злая волшебница заколдовала принцессу. Чтобы её расколдовать, нужно правильно написать зашифрованные слова.



1. lebl _____ 6. ent _____
2. geg _____ 7. telb _____

ПИСЬМО КАК СТУПЕНЬ ПОДГОТОВКИ К ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ. ГРАФИКА И КАЛЛИГРАФИЯ.

Графика — совокупность основных графических свойств изучаемого языка:

– буквы,

– буквосочетания.

Графические навыки — их автоматизированное использование.

Каллиграфия — красивое и чёткое начертание букв, буквосочетаний в отдельном и в связном письменном высказывании.

ТРУДНОСТИ КАЛЛИГРАФИИ

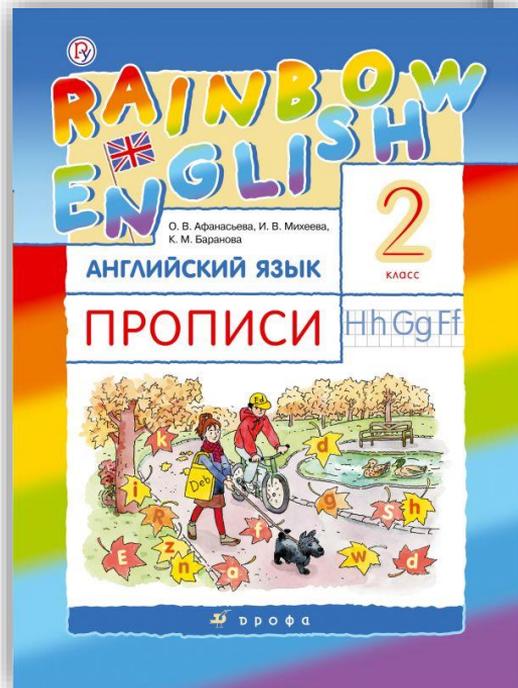
Обучение каллиграфии предполагает опору на ранее сформированные навыки родного языка, НО требует учёта специфики ИЯ.

Для английского языка:

- полупечатный шрифт
- существенные отличия изображения букв родного и ИЯ:
Ф – F/f, X – H/h, H – N, P – R, B – V
- трудности в начертании букв, отсутствующих в родном языке:
f - q - s - h - w
- наличие внутриязыковой интерференции: **b / d f / t v / w**

ПРОПИСИ КАК ОСНОВНОЕ СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

Прописи 2 класс



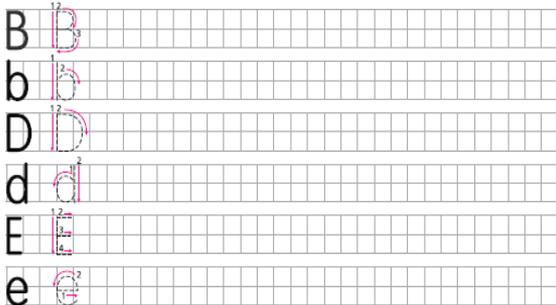
Содержание

1. Bb ♦ Dd ♦ Ee	4
2. Kk ♦ Ll ♦ Nn	6
3. Mm ♦ Tt ♦ Yy	8
4. Gg ♦ Ss	10
5. Ff ♦ Pp	12
6. Vv ♦ Ww	14
7. Hh ♦ Ii ♦ Jj	16
8. Rr ♦ Zz	18
9. Cc ♦ Xx	20
10. Oo ♦ Uu	22
11. ee ♦ sh	24
12. Aa ♦ ck	26
13. oo ♦ ch	28
14. or ♦ ar	30
15. Qq ♦ qu	32
16. 0 ♦ 1 ♦ 2 ♦ 3 ♦ 4 ♦ 5 ♦ 6 ♦ 7 ♦ 8 ♦ 9	34
Дополнительные задания	40

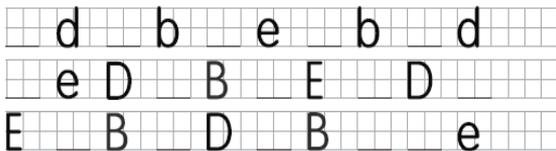
ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЁМЫ ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

Прописи 2 класс

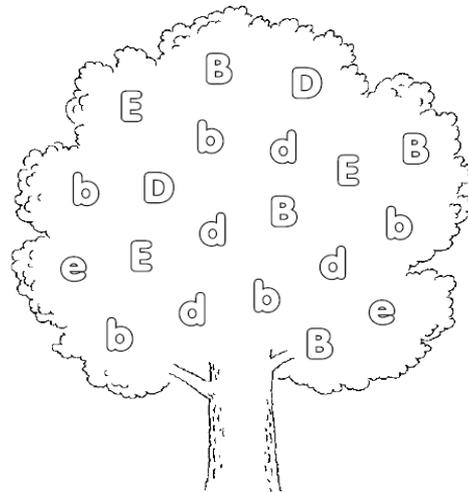
2 Потренируйся писать эти буквы.



3 Впиши недостающие прописные и строчные буквы.



4 Посмотри на рисунок. Раскрась прописные буквы красным цветом, а строчные буквы — жёлтым. В клеточках под рисунком напиши букву, которая встречается на нём чаще других.



5

5 Сколько букв ты видишь на рисунке задания 4?

На рисунке _____ прописных букв.

На рисунке _____ строчных букв.

ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЁМЫ ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

Прописи 2 класс

- 2 Потренируйся писать эти буквы, буквосочетания и слова.

Q Q

q q

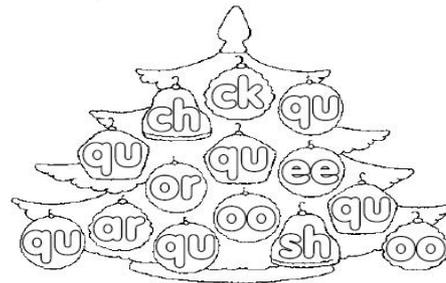
Qu Qu Qu

qu qu qu

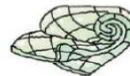
queen queen

quilt quilt

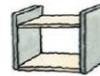
- 4 Посмотри на рисунок. Раскрась буквосочетания *qu* разными цветами. Напиши, сколько буквосочетаний *qu* ты нашёл на ёлке.



- 5 Сделай подписи под картинками: впиши пропущенные буквы.



__ilt__



__elf__



h__se__



clo__



__een__



__amp__

ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЁМЫ ОБУЧЕНИЯ КАЛЛИГРАФИИ

Прописи 2 класс

2 Потренируйся писать эти цифры.

0 0

1 1

2 2

3 3

4 4

5 5

6 6

4 Посмотри на рисунок. Раскрась буквосочетания *or* зелёным цветом, а буквосочетания *ar* — синим. Каких игрушек — зелёных или синих — больше в мешке Деда Мороза?



31

ТРУДНОСТИ ГРАФИКИ

Причины трудностей графики:

- количественное несоответствие звуков и букв в английском языке;
- соответствие нескольких звуков одной букве (а, е, и, о, і, с);
- наличие синонимии буквенных обозначений (с, k = [k]; f / ph = [f]);
- воздействие межъязыковой интерференции — графемы одного начертания передают разные звуки в родном языке и ИЯ (е а у).

УПРАЖНЕНИЯ НА ФОРМИРОВАНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

- соединение прописных и строчных букв;
- соединение буквы и транскрипционного значка;
- группировка слов, содержащих определённый звук;
- списывание отдельных буквосочетаний, слов, предложений;
- списывание текста с определённым заданием (подчеркните, выпишите).

ПРИМЕРЫ УПРАЖНЕНИЙ

Рабочая тетрадь 2 класс

3 Соедини правильно эти строчные и прописные буквы.

I	j	Z	S		
В	z	Н	i	h	d
J	D	b	s		

Рабочая тетрадь 4 класс

4 Соедини слова с их транскрипцией.

- | | |
|------------|--------------|
| 1) blow | a) [wɒnt] |
| 2) nasty | b) [fʌn] |
| 3) weather | c) ['nɑ:stɪ] |
| 4) want | d) ['wedə] |
| 5) shine | e) [bləʊ] |

1) ____; 3) ____;
2) ____; 4) ____

4 Соедини слова с их транскрипцией.

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) daughter | a) [prəʊgræm] |
| 2) listen | b) ['dɔ:tə] |
| 3) programme | c) [wɜ:k] |
| 4) interesting | d) ['ɪlweɪz] |
| 5) work | e) [wen] |
| 6) music | f) ['ɪntrəstɪŋ] |
| 7) always | g) ['hɜ:n] |
| 8) when | |

1) ____; 3) ____; 5) ____;
2) ____; 4) ____; 6) ____

5 Подготовься к словарному диктанту. Напиши строчку каждого из этих слов и запомни, как они пишутся.

answer _____
before _____
blackboard _____
bread _____
butter _____
hundred _____

ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ И ПУНКТУАЦИОННЫЕ НАВЫКИ

Орфографические навыки — оформление речи в соответствии с нормами и правилами английского языка (написание слов — слитное, раздельное, дефисное; использование строчных/прописных букв).

Пунктуационные навыки — расстановка знаков препинания в тексте.

Основной этап формирования техники письма приходится на период обучения в начальной школе. В основной и старшей школе совершенствуются орфографические и пунктуационные навыки.

5 Используя слова из двух рамок, составь пять сложных слов и запиши их. В двух словах две части пишутся раздельно.

class
bread
butter
black
school

bag
plate
board
room
dish

ПРИМЕРЫ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ПРЕДРЕЧЕВЫХ УПРАЖНЕНИЙ МНОГОЦЕЛЕВОГО ХАРАКТЕРА

- Составьте предложения, расставив данные слова в нужном порядке.
- Ответьте в письменной форме на вопросы.
- Расширьте или сократите состав предложения.
- Дополните текст данными словами.
- Трансформируйте текст по образцу.
- Выпишите из текста предложения с ключевыми словами, которые раскрывают тему текста.

ПРИМЕРЫ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ПРЕДРЕЧЕВЫХ УПРАЖНЕНИЙ МНОГОЦЕЛЕВОГО ХАРАКТЕРА

Рабочая тетрадь 4 класс

2 Напиши краткие ответы на эти вопросы о твоей классной комнате.

1) Is there a blackboard in your classroom?

2) Are there many desks in your classroom?

3) Are there any plants on the windowsill?

4) Are there any books on the teacher's table?

5) Is there a piano in your classroom?

3 Напиши четыре вопроса, которые ты мог бы задать своему соседу по парте о мебели в его комнате.

1) Is there _____?

2) Is there _____?

3) Are there _____?

4) Are there _____?

3 Составь предложения из данных слов и словосочетаний и напиши их.

1) doesn't / to school / Rick / go / little

2) Dan / his father's / often / car / drives

3) never / together / friends / sing / songs / Nick

4) the piano / plays / sometimes / in the evening
Kate

5) cousin / tennis / my / doesn't / at school / plays
usually

3 Подумай и напиши, с какими ещё словами могут сочетаться слова в овалах.

1) carpet — old

2) comfortable — armchair

3) cosy — bedroom

4) wide — window

2 Допиши нужные слова в этих предложениях.

1) There is a green bl _____ in our classroom. We write on it.

2) There is s _____ juice in the jug.

3) How many cl _____s are there in your school? There are th _____.

4) What is there on the w _____l?

5) P _____ the toys on the shelf.

6) G _____ me some butter, please.

7) Can I have some j _____, please?

8) The w _____ in the lake is clean and blue.

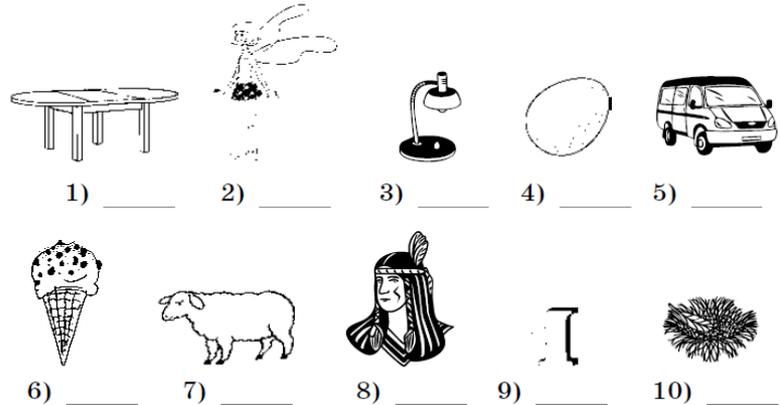
ИГРОВАЯ ФОРМА ЗАДАНИЙ

Рабочая тетрадь 4 класс

5 Найди в этом квадрате ещё семь слов по теме **At School** и обведи их.

b	l	a	c	k	b	o	a	r	d
a	e	b	l	c	d	e	n	f	e
p	s	q	a	h	i	j	s	k	s
u	s	l	s	m	n	o	w	p	k
p	o	q	s	r	s	t	e	u	w
i	n	y	r	e	a	d	r	y	z
l	a	c	o	f	h	j	l	o	n
b	d	e	o	g	i	k	m	p	q
r	s	u	m	x	a	c	z	y	b
t	w	q	u	e	s	t	i	o	n

5 За каждым из этих рисунков скрывается слово. Название какого предмета получится, если соединить первые буквы этих слов? Напиши слово и нарисуй данный предмет.



ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ - ОДНОВРЕМЕННО И ЦЕЛЬ, И СРЕДСТВО ОБУЧЕНИЯ

Выпускник общеобразовательной школы должен уметь:

- заполнять различные анкеты;
- сообщать сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах;
- описывать явления и события, выражая при этом собственное мнение;
- фиксировать фактическую информацию, делать выписки из текста;
- писать письма личного характера.

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАЗВИТИЕ ОБУЧЕНИЯ ТЕХНИКЕ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Учебник 5 класс, часть 2

10 Get ready to write Dictation 4.

Dictation 4

A famous collection of paintings and drawings,
an important audience, opera and ballet, museums
and picture galleries, two budgies in the cage, a playful
kitten, a friendly puppy, trained parrots, jugglers
and acrobats, to perform in the circus.

word
box

acrobat, audience, ballet, because, birdcage, bowl,
budgie, cage, canary, circus, certainly, clever, collect,
collection, companion, draw, drawing, famous, friendly,
fishbowl, gallery, goldfish, grass, guinea pig, hamster,
important, juggler, kitten, museum, musician, opera,
paint, painting, parrot, perform, performer, proud,
puppy, rabbit, rat, ring, seed, theatre, theatregoer,
train, trained, trainer
draw — drew

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ КАК ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Основные типы письменной речи:

академическое письмо — используется в учебных целях

профессиональное письмо — используется в профессиональных целях

письменная речь социальной направленности — используется для общения

письменная речь личного характера — используется в личных целях

творческое письмо — творческая письменная речь

Все они отличаются по содержанию, структуре, стилю, лингвистическим характеристикам.

Этот факт следует учитывать при обучении.

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

- преимущественно книжно-письменный стиль;
- структурированность;
- развернутая аргументированность;
- усложненный синтаксис;
- наличие слов-коннекторов

НАЛИЧИЕ СЛОВ-КОННЕКТОРОВ

Учебник 8 класс, часть 1



Time Words in Narration

Рассказывая о каких-либо событиях, мы используем слова, которые помогают нам выстроить последовательность повествования. Вот некоторые из них.

Повествование				
Начало	Продолжение	Возвращение к прошлому	Параллельные события	Окончание
first first of all to begin with at the beginning	next then after that later (on)	previously (ранее) some time before before that	just then meanwhile (тем временем) in the meantime (в это же время)	eventually (наконец) finally in the end

Не забудьте, что, если нужно рассказать о событиях, предшествовавших основному действию, глаголы используют в форме **past perfect**. Например: We greatly enjoyed the picnic, though previously we **had spent** much time preparing for it: making sandwiches and buying everything necessary.

7 Complete this story with the "time words" that help to structure it.

Poor Viola found herself in a strange land. (1)... she didn't know what to do and where to go, but (2)... she calmed down and began thinking hard. (3)... there had been a terrible storm and her ship had struck on a rock. Only very few people had survived including Viola herself and the ship's captain.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УМЕНИЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ. ТИПЫ ЗАДАНИЙ НА ОСНОВЕ ТЕКСТА.

В основной и старшей школе увеличивается количество коммуникативных письменных заданий.

- Рецептивные упражнения (прочитай текст и выдели его части, выпиши из текста и др.).
- Репродуктивные упражнения (вставь в текст пропущенные предложения, расположи части текста в правильном порядке).
- Репродуктивно-продуктивные упражнения (напиши что-либо по образцу, заполни бланк, используя данную информацию и др.).
- Продуктивные упражнения (ответь на письмо, опиши какое-либо событие и др.).

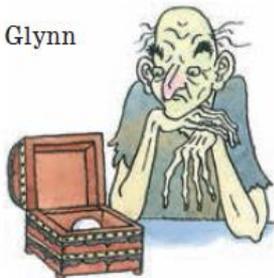
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УМЕНИЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Учебник 6 класс, часть 2

DO IT ON YOUR OWN

- 8** Make up seven questions to your pen friend with *have to*.
Example: Do you have to go to the shops?
- 9** Write what you *don't have to do* in summer when you are on holiday.
Example: I don't have to get up early.
- 10** Write five sentences about each of them.

Glynn



Ariel



СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УМЕНИЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Учебник 8 класс, часть 1

9

Write a few sentences about a Russian athlete who helped to make history in sport. You may follow this outline:

- name;
- place and time of birth;
- sport he/she is/was doing;
- results he/she had;
- national or international competitions he/she took part in.

ПРОДУКТИВНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

Учебник 9 класс, часть 1

40
 B. ...I never watch football on television. If I want to see a match, I go to the stadium.
 A: Oh, I know. You're just like Peter. The two of you go to the stadium together, don't you?
 B. ... we don't. I go there with my friend Steve. He supports the Rangers too.
 A: Steve? He doesn't like football. Steve prefers basketball.
 B. ... he doesn't. Everybody knows that he never misses a good football match.
 B. Get ready to act the dialogue out in class.

Step 8
DO IT TOGETHER
 1 Read the text and answer the questions after it.



Writing Letters
 Everybody likes to receive a letter or an e-mail from a friend. A letter tells you that someone is thinking about you. Unlike a telephone call, you can keep a letter and read it again and again. You need to write letters too. Sometimes you want to write a letter to a friend. Sometimes you need to write a thank you note or an invitation. Sometimes you have to write a business letter to get or to give some information.

First you learn to write informal letters and do it correctly. You may soon enjoy writing letters as much as you enjoy receiving them. You usually write informal letters to family members and friends. You may think that teenagers fewer and fewer people write letters using pen and paper. It is true that e-mail has partly replaced the traditional letter. Sending e-mails is fast and not so expensive, which makes it popular. However, an e-mail looks very much like a letter. It has parts or has the same parts and the reason for writing it is very much the same — you write letters and e-mails to exchange news or just to say hello. Besides, some situations a traditional letter may be preferable because it is warmer and more personal.

1. I have to meet [my] ... (подруга/друга, сестра, свекровь)
 2. He's still [pen] — (ручка, перо)
 3. [You] — (приветствие, здр)

41
 Think of five reasons why people use computers and write them down.
 First of all...
 Secondly...
 Thirdly...
 Then...
 And finally...

- Questions:
 1) How often do you write traditional pen-and-paper letters? To whom do you write them?
 2) Are your letters well planned or spontaneous? How long does it usually take you to write a letter?
 3) Do you find letter writing easy or difficult?
 4) Why do you think people say that there is an art of writing letters?
 5) Do you ever write e-mails? With whom do you exchange them and how often?
 6) What kind of information do you usually give in your messages?
 7) Do letters and e-mail messages help you to keep in touch with your friends and family?
 8) Do you think traditional letters will disappear altogether in the future? How soon will it happen? If it does? Will you be sorry if people stop writing traditional letters?

2 Read the letter and match its parts (1—5) with their names (a—d).

St Petersburg
 Russia
 September 20, 2012

Dear Ann,
 I'm great! read my parents have bought a computer. They're really wonderful. Now we can surf online with each other on the Internet as I can send you a mail every day. I say there are so many advantages if you have a computer and the Internet. Now I can find the information I need about anything within a short time. I'm going to create my own homepage and tell other users about my interests, about what I want. That's no problem at all.
 Write soon, let me know how you are doing.
 a) Body b) Closing c) Greeting d) Heading e) Name

1. I have to meet [my] ... (подруга/друга, сестра, свекровь)
 2. He's still [pen] — (ручка, перо)
 3. [You] — (приветствие, здр)

42
 Write the following headings correctly.

1. UK
 Leeds
 September 5, 2015
 2. London
 January 11, 2016
 3. UK
 St August 2012
 St Petersburg

2. Write the final parts of these letters correctly.

1) dear uncle John
 2) dear grandmother
 3) dear Dr Watson
 4) dear hand
 5) hi, leave

6) hi, Steve
 7) hello Susan
 8) my love, Alice
 9) hi, George

3. Write the final parts of these letters correctly.

1) sincerely Julia
 2) always yours V'ctor
 3) Love, Betty
 4) your friend Kelly
 5) love, car, Rose

6) lots of love, Jane
 7) Best wishes, Ella
 8) Love, with love
 9) all the best Richard
 10) waiting you, Kate

4. Read a part of your pen friend's letter. Write the main body of your own letter to her/him in the paragraphs. Answer your three questions.

I hope you're enjoying your holidays. What do you do in your free time? Do you go out with your family or friends? Do you do any sports or play games? I spent a lot of time playing basketball for my school. It's great fun...

43
 Write an answer to your pen friend's letter. Answer his/her questions. The number of words in your letter should be 100—120.

The school year I began doing French. To be honest, I find it quite difficult, especially the grammar part — it is so different from English! Are you learning any foreign languages besides English? How do you like language learning? How are you planning to use foreign language in the future?

44
 Write an answer to your pen friend's letter. Answer his/her questions. The number of words in your letter should be 100—120.

45
 Write an answer to your pen friend's letter. Answer his/her questions. The number of words in your letter should be 100—120.

46
 Write an answer to your pen friend's letter. Answer his/her questions. The number of words in your letter should be 100—120.

ПРОДУКТИВНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

Учебник 11 класс

IV. Writing

6 Comment on one of the following statements.

- A man doesn't become stronger with the development of science and technology.
- People create a variety of substances and systems from which they suffer.
- Computers are a blessing that modern societies possess.

¹ **to commit** [kə'mɪt] — совершать

- The development of science and technology leads mankind to destruction.
- Modern science and all sorts of technology change the world but don't change ourselves.

Write 200—250 words. Use the following plan:

- make an introduction to state the problem;
- express your personal opinion and give 2—3 reasons for your opinion;
- express an opposing opinion and give 1—2 reasons for the opposing opinion;
- explain why you don't agree with the opposing opinion;
- make a conclusion restating your position.

Maximum result	8
Your result	?

ПРОДУКТИВНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

Рабочая тетрадь 11 класс

33 Write an essay of about 200—250 words. Follow the rules of essay writing. Choose one of these topics.



1. Why I want to improve my communication skills and how.
2. New technologies threatening my health.
3. Why new technologies are essential for me.
4. Why language learning is/is not a must for me.
5. How I understand the phrase “the world without boundaries”.

VI. BONUS for EAGER LEARNERS

A. Learn more about yourself. You may be a computer nerd¹ if:

- you wake at 3 a.m. to go to the bathroom and, on your way back to bed, you stop to check your e-mail.
- you’ve never actually met any of your friends.
- your favourite sport is playing computer games.
- you run back into your burning home to rescue your computer rather than your family.
- you get in a lift and double-click the button for the floor you want.
- you decided to stay on at college for an extra year just for the free Internet access.
- you can’t speak to your mother because she doesn’t have a modem.
- your dog has a home page.
- you are going to call your daughter Dotcom.
- your web page is more popular than you.

¹ a nerd [nɜ:d] — «ботаник» (человек, чрезмерно глубоко погружённый в умственную деятельность)

ПРОДУКТИВНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ

Учебник 6 класс, часть 2

DO IT ON YOUR OWN

- 7** Do Project Work 6. Complete a new page in your English Album. Describe yourself. Write what you are like now and what kind of man/woman you'd like to be in the future. Use pictures to illustrate your story. Don't forget to write if you are going to use English in the future and how you are going to do it.



DO IT ON YOUR OWN

- 8** Do Project Work 5. Complete a new page in your English Album. Describe your favourite pastime. Illustrate your story with pictures and/or photographs.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!