



корпорация

# российский учебник





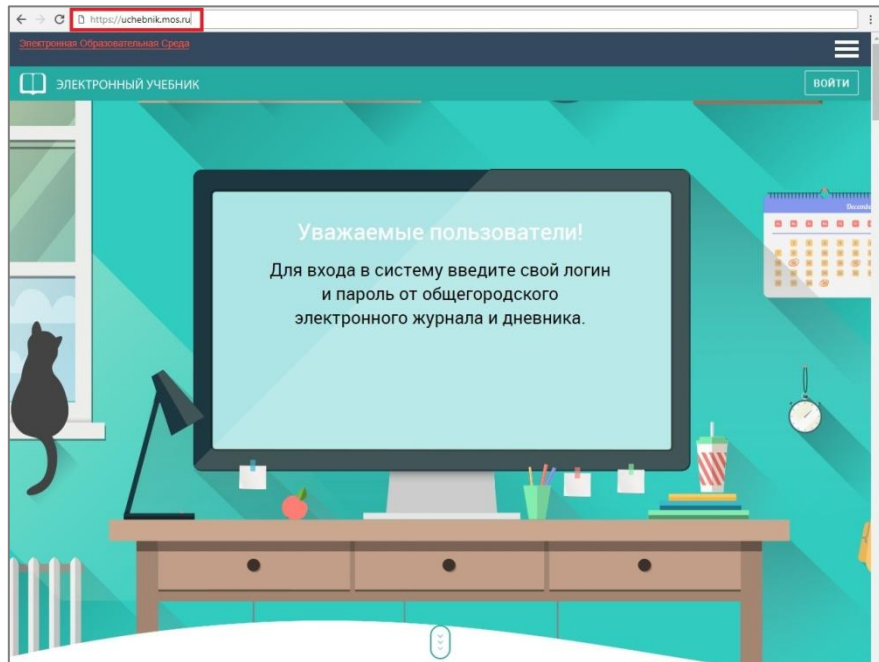
**Ресурсы Московской электронной школы по  
русскому языку**

*Низенькова Марина Геннадьевна, методист*

# От учебника к учебно-методическому комплексу



# МЭШ



# Библиотека электронных материалов



ЭФУ



Пособия для учителей



Сценарии уроков



Контрольно-измерительные материалы



Дополнительная литература

# АТОМИКИ

**Атомарный элемент** – простейший образовательный материал, который можно использовать при создании уроков и учебных пособий. К атомарным материалам относятся изображение, аудио, видео, текст, тестовое задание, тест.

**Евгений Базаров**

Евгений - "благородный" Васильевич - "заросший" Базаров "Крик, шум, беспощадная суета"

**Внешность**

Возраст - около 30 лет.  
Лицо - длинное и худое.  
Носит бакенбарды.  
Руки красные.  
Длинные и жесткие пальцы.  
Волосы - длинные и густые, глянцевые и сплюснутый.  
Пояска - твердая и острая.

**Происхождение**

"Евгений Васильевич"  
...сын простого штаб-лекаря...  
...и, будущий лекарь и лекарский сын, и дачинский врач...  
...Ведь ты знаешь, что в звук дачина? Как Спердинский...  
...Именно не его, в матери, дача, помнит, пятьдесят...  
...и я ведь люблю, знаю даже - не из столбовых, не то, что мои благоверные... (отец Базарова о себе)

**Испытания Базарова**

**И.С.Тургенев о герое**

"Мне представляется фигура сумрачная, дикая, бошомая, до головы выросшая из плечи, сильная, злобная, честная - и все-таки обремененная нагибаль... потому что она все-таки стоит в преддверии будущего..."

Иллюстрация П. Боклевского, 1870г.

**Прототипы героя**

- доктор Д. — уездный врач Дмитриев. «Без уездного врача Дмитриева не было бы Базарова» (И. С. Тургенев);
- молодой русский врач, встретившийся И.С. Тургеневу в поезде во время поездки в Германию;
- молодой доктор, с которым И.С.Тургенев познакомился в вагоне Николаевской железной дороги;
- сосед по имени, Виктор Иванович Якушкин (версия Н. Чернова);
- черты представителям ослепленной демократии: Н.Г. Чернышевского, И.А. Добролюбова;
- черты В.Г. Белинского, которому посвящен роман.

**Отличительные черты**

- Базаров — демократ, жаждет деятельности, организации новых общественных сил для построения нового, демократического общества.
- «И если он называется нигилистом, то надо читать: революционером», — писал о нем И.С. Тургенев.
- Разночинец, «новый человек», категорично отрицающий основы русской жизни, старый советничерный уезд.
- Трагическая фигура: рано родился и стоил лишь в преддверии будущего. Прощай оубоую школу труда и лишения, прощай горькую, тернистую жизнь!

**Нигилист**

- Про Базарова: "...Он нигилист... Который ко всему относится с критической точки зрения. Нигилист: это человек, который не склоняется ни перед какими авторитетами, который не принимает ни одного принципа на веру, если бы он услышал ни был ослеплен этот принцип..."
- Базаров: "...Мы действуем в силу того, что мы признаем полезным. В теперешнее время полезнее всего отрицание - мы отрицаем..." "Порочный жеман и двадцать два полные волосаго лоста", "Развиль гроша ломаного не стои", "Порода не храм, а мастерская, и человек в ней работник", "Бельшера" (про любовь)

**И.С.Тургенев о герое**

"Мне представляется фигура сумрачная, дикая, бошомая, до головы выросшая из плечи, сильная, злобная, честная - и все-таки обремененная нагибаль... потому что она все-таки стоит в преддверии будущего..."

Иллюстрация П. Боклевского, 1870г.

Елена Кириленко  
6 ноября · 🌐

👍 3

👍 Нравится 🗨️ Комментарий 🔄 Поделиться

🗨️ Написать комментарий...

Автор: Елена Александровна Кириленко

# Поиск материалов

Предметы: все | российский учебник | Везде | КЭС

## Предметы

Поиск по предметам

- Все
- История
- История Отечества (Адаптированный)
- История России
- Китайский язык
- Компьютерная технология (Адаптиро...
- Коррекционно-развивающие занятия...
- Коррекционные занятия (логопедиче...
- Ритмика (Адаптированный)
- Родной язык и литературное чтение (...)
- Россия в мире
- Русский язык
- Русский язык (Адаптированный)
- Русский язык (Обучение грамоте. Фор...
- Русский язык и литература

Применить | Сбросить настройки

Предметы: все | российский учебник русский язык | Везде | КЭС

## ФИЛЬТРЫ

Сбросить

- Все
- Сценарии уроков
- Приложения
- Тесты
- Учебники
- Худ. литература
- Атомники
- ЗУП

Уровень образования

НОО | ООД | СОД

Уровень изучения

Базовый | Углубленный

РУССКИЙ ЯЗЫК

Приложение 1-4 класс

Поурочные разработки к УМК Иванова. Русский язык 1 класс. ...

Корпорация «Русский учебн... 18.10.18

13 | 0.0 (0)

РУССКИЙ ЯЗЫК

Приложение 1-4 класс

Поурочные разработки к УМК Иванова. Русский язык 1 класс. ...

Корпорация «Русский учебн... 09.10.18

14 | 2.5 (2)

РУССКИЙ ЯЗЫК

Приложение 5-9 класс

Поурочные разработки к УМК Разумовской. Русский язык 9 класс. ...

Корпорация «Русский учебн... 28.09.18

17 | 0.0 (0)

РУССКИЙ ЯЗЫК

Приложение 5-9 класс

Поурочные разработки к УМК Шмелева. Русский язык 7 класс. ...

Корпорация «Русский учебн... 28.09.18

8 | 0.0 (0)

РУССКИЙ ЯЗЫК




Приложение 5-9 класс

Поурочные разработки к УМК Шмелева. Русский язык 7 класс. ...

Корпорация «Русский учебн... 22.08.18

69 | 1.5 (2)

# Поурочные разработки по русскому языку

<p>РУССКИЙ ЯЗЫК</p>  <p>Приложение <b>5-9 класс</b></p> <p><b>Поурочные разработки к УМК Разумовской. Русский язык 9 класс. ...</b></p> <p>Корпорация «Российский учебн... 28.09.18</p> <p>👁️ 17 ⭐ 0.0 (0)</p>	<p>РУССКИЙ ЯЗЫК</p>  <p>Приложение <b>5-9 класс</b></p> <p><b>Поурочные разработки к УМК Шмелева. Русский язык 7 класс. ...</b></p> <p>Корпорация «Российский учебн... 28.09.18</p> <p>👁️ 8 ⭐ 0.0 (0)</p>	<p>РУССКИЙ ЯЗЫК</p>  <p>Приложение <b>5-9 класс</b></p> <p><b>Поурочные разработки к УМК Шмелева. Русский язык 7 класс. ...</b></p> <p>Корпорация «Российский учебн... 22.08.18</p> <p>👁️ 69 ⭐ 1.5 (2)</p>
---	--	---



## Варианты организации учебного процесса с использованием ЭФУ

```
graph TD; A[Варианты организации учебного процесса с использованием ЭФУ] --> B[Фронтальная работа с классом + групповая работа]; A --> C[Использование домашних компьютеров для индивидуальной работы]; A --> D[Фронтальная работа с классом + индивидуальная работа];
```

**Фронтальная работа с классом + групповая работа**

**Фронтальная работа с классом + индивидуальная работа**

**Использование домашних компьютеров для индивидуальной работы**

# УМК под редакцией М.М. Разумовской

**Описание:** Данные учебно-методические материалы разработаны в соответствии с основными положениями ФГОС ООО и могут быть использованы со всеми линиями УМК по русскому языку в 9 классе. Представляют собой уроки по синтаксису и пунктуации сложного предложения, состоящие из комплекса интерактивных заданий и методических рекомендаций по организации учебного процесса.



## Русский язык. 9 класс. УМК Разумовской Поурочные разработки



### Уроки

1. Урок 1. Понятие о бессоюзном сложном предложении. Часть 4
2. Урок 2. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения. Часть 4
3. Урок 3. Понятие о бессоюзном сложном предложении со значением перечисления. Часть 4
4. Урок 4. Понятие о бессоюзном сложном предложении со значением причины. Часть 4
5. Урок 5. Понятие о бессоюзном сложном предложении со значением пояснения. Часть 4
6. Урок 6. Понятие о бессоюзном сложном предложении со значением дополнения. Часть 4
7. Урок 7. Бессоюзные сложные предложения со значением противопоставления, сравнения, указания на быструю смену событий. Часть 4
8. Урок 8. Бессоюзные сложные предложения со значением времени или условия, следствия или вывода. Часть 4
9. Урок 9. Повторение изученного по теме «Бессоюзное сложное предложение». Часть 4
10. Урок 10. Контрольная работа по теме «Бессоюзное сложное предложение». Часть 4
11. Урок 11. Деловая письменная речь. Часть 4

### Информация

- **Предмет:** Русский язык
- **Количество уроков:** 22

# УМК под редакцией М.М. Разумовской

Русский язык. 9 класс. УМК Разумовской Поуро



## Информация

- **Предмет:**  
Русский язык
- **Количество уроков:**

22

2. Урок 2. Смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения.

### Информация по уроку 11

Урок 11. Деловая письменная речь. Часть 4 [Закреть X](#)

- **Цель урока:**  
Помочь учащимся практически усвоить понятие «деловая документация и её жанровые разновидности»
- **Задачи урока:**  
Углубить и закрепить знания учащихся по теории официально-делового стиля; развивать умения составлять и оформлять деловые документы (заявление, доверенность, апелляцию, автобиографию), необходимые в повседневной жизни; совершенствовать стилистическую грамотность учащихся и культуру деловой речи
- **Виды деятельности:**  
Располагать необходимые структурные элементы делового документа в стандартном порядке (тренаж); стилистически грамотно оформлять деловые документы (заявление, доверенность, апелляцию, автобиографию) исходя из своего жизненного опыта
- **Ключевые понятия:**  
Деловые документы, структура делового документа; заявление, доверенность, апелляция, автобиография; языковые особенности официально-делового стиля

[ПОДРОБНЕЕ](#) [▶ ЗАПУСТИТЬ](#)

язык (5-9)

14. Урок 14. Контрольная работа по теме «Сложные предложения с разными видами со

# Урок 11

## Урок 11. Деловая письменная речь. Часть 4

← НАЗАД

### Информация по уроку 11

- **Цели урока:**

Помочь учащимся практически усвоить понятие «деловая документация и её жанровые разновидности»

- **Задачи урока:**

Углубить и закрепить знания учащихся по теории официально-делового стиля; развивать умения составлять и оформлять деловые документы (заявление, доверенность, апелляцию, автобиографию), необходимые в повседневной жизни; совершенствовать стилистическую грамотность учащихся и культуру деловой речи

- **Виды деятельности:**

Располагать необходимыми структурными элементами делового документа в стандартном порядке (тренаж); стилистически грамотно оформлять деловые документы (заявление, доверенность, апелляцию, автобиографию) исходя из своего жизненного опыта


- **Ключевые понятия:**


Деловые документы, структура делового документа; заявление, доверенность, апелляция, автобиография; языковые особенности официально-делового стиля

- **План урока**

 [Скачать](#)

# Актуализация

  
Запустить с  
начала

  
Запустить с  
текущего слайда

1

2

3

## 1. Актуализация прежних знаний

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

Проверка выполнения упражнения № 153 рабочей тетради. В начале урока учащиеся повторяют теорию официально-делового стиля. Далее следует обобщение учителя. Задача, стоящая перед составителем делового документа, — максимально точно отразить сведения, имеющие правовую силу. Нормой делового этикета является нейтральный тон изложения достоверной и аргументированной информации, логическая, а не эмоционально-экспрессивная оценка фактов. Поэтому к характерным особенностям деловых бумаг относятся: точность (не допускающая иных трактовок), детализация и стандартность оформления, долженствующее-предписывающий характер изложения. Деловым документам присуще использование готовых языковых формул (штампов); в них не допускается искажение терминологической лексики или её замена профессионализмами и жаргонизмами, из других языковых средств можно отметить прежде всего применение страдательных конструкций и обособленных оборотов и др.

# Обобщение и систематизация

## 2. Обобщение и систематизация имеющихся знаний по теме

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

Деловые бумаги, с которыми знакомятся учащиеся на уроке, представляют собой жёстко формализованные тексты с устойчивой структурой и фразеологией. Учащиеся должны запомнить обязательные структурные части документа, языковые средства, используемые в нём, а также научиться воспроизводить их на материале собственного жизненного опыта. Отработка знания официальной терминологии и структуры деловых документов производится после прочтения теоретической части § 34 при выполнении следующих упражнений. Деловая терминология (определение термина по его лексическому значению).

Выберите из списка термин к соответствующему определению.

— документ, который позволяет одному человеку действовать от имени другого, выписавшего этот документ.

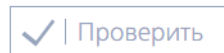
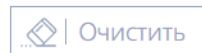
— официальная просьба о чём-либо.

— документ с подписью, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов и подобного).

— отзыв о человеке как ученике или работнике, который содержит в себе оценку его личных и деловых качеств, общественной и трудовой деятельности.

— официально-деловой документ, содержащий описание жизни пишущего.

— документ с записью всего происходящего на собрании, заседании и т. д. или документ, которым удостоверяется какой-либо факт.



# Обобщение и систематизация

## 3. Обобщение и систематизация имеющихся знаний по теме

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

Структурно-содержательные особенности заявления.

В какой последовательности в заявлении располагаются следующие элементы?

Наименование документа

Заявитель

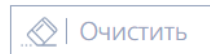
Дата

Подпись заявителя

Адресат речи

Текст заявления

Приложение



# Обобщение и систематизация

## 4. Обобщение и систематизация имеющихся знаний по теме

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

Структурно-содержательные особенности доверенности

В какой последовательности в доверенности располагаются следующие элементы?

Подпись доверителя

Фамилия, имя, отчество (иногда должность) доверителя

Печать учреждения, в котором заверяется подпись, и дата удостоверения подписи

Адрес и паспортные данные получателя (в случае, если предметом доверенности являются ценные вещи)

Наименование документа

Фамилия, имя, отчество (иногда должность) лица, которому доверяется действовать от имени доверителя

Дата составления доверенности

?



Очистить



Проверить



# Обобщение и систематизация

## 5. Обобщение и систематизация имеющихся знаний по теме

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**  
Структурно-содержательные особенности расписки

В какой последовательности в расписке располагаются следующие элементы?

Дата составления расписки

Наименование документа

Наименование предприятия или фамилия, имя, отчество лица, от которого получено что-либо

Наименование того, что получено (количество, сумма)

Фамилия, имя, отчество (иногда должность) лица, дающего расписку

Подпись получателя



# Обобщение и систематизация

## 6. Обобщение и систематизация имеющихся знаний по теме

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

Структурно-содержательные особенности автобиографии

В какой последовательности в автобиографии располагаются следующие элементы?

Наименование документа

Дата рождения

Дата написания

Фамилия, имя, отчество пишущего (в тексте биографии)

Подпись автора текста

Сведения об образовании

Место рождения

Сведения о работе



Очистить



Проверить

# Закрепление

## 7. Этап закрепления и первичной проверки

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

Выполнение упражнений № 297—303 учебника (по выбору учителя).

Выполните упражнения № 297—303 из учебника

# Рефлексия

## 8. Рефлексия учебной деятельности на уроке

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

Подведение итогов занятия: Насколько важна для современного школьника культура деловой речи (письменной деловой речи)?

Насколько важна для современного школьника культура деловой речи (письменной деловой речи)?

# Домашнее задание

## 9. Информация о домашнем задании

- **Длительность**
- **Методические комментарии к этапу**

### **Домашнее задание**

Выполнение упражнения № 304 из учебника.

# УМК под редакцией А.Д. Шмелева

РУССКИЙ ЯЗЫК

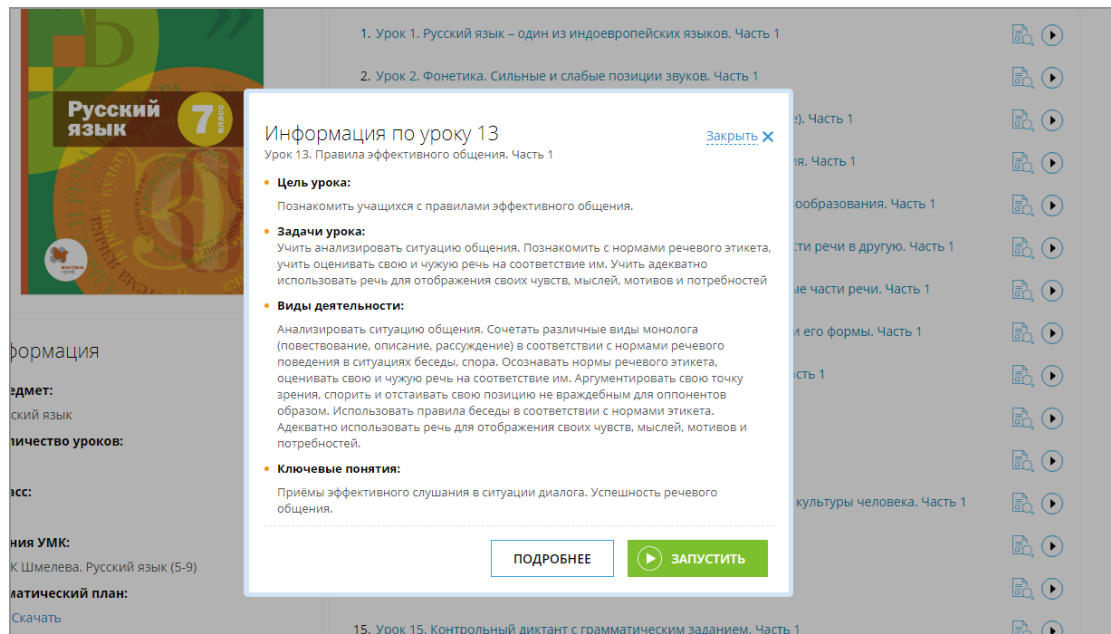


Приложение **5-9 класс**

**Поурочные разработки к УМК Шмелева. Русский язык 7 класс. ...**

Корпорация «Российский учебн...»  
22.08.18

69 1.5 (2)



Информация по уроку 13

Урок 13. Правила эффективного общения. Часть 1

- **Цель урока:**  
Познакомить учащихся с правилами эффективного общения.
- **Задачи урока:**  
Учить анализировать ситуацию общения. Познакомить с нормами речевого этикета, оценивать свою и чужую речь на соответствие им. Учить адекватно использовать речь для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей
- **Виды деятельности:**  
Анализировать ситуацию общения. Сочетать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение) в соответствии с нормами речевого поведения в ситуациях беседы, спора. Осознавать нормы речевого этикета, оценивать свою и чужую речь на соответствие им. Аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом. Использовать правила беседы в соответствии с нормами этикета. Адекватно использовать речь для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей.
- **Ключевые понятия:**  
Приёмы эффективного слушания в ситуации диалога. Успешность речевого общения.

[ПОДРОБНЕЕ](#) [▶ ЗАПУСТИТЬ](#)

# УМК под редакцией А.Д. Шмелева

РУССКИЙ ЯЗЫК



Приложение **5-9 класс**

**Поурочные разработки к УМК Шмелева. Русский язык 7 класс. ...**

Корпорация «Российский учебн...  
22.08.18

69 1.5 (2)

## 13. Правила эффективного общения

### Информация по уроку 13

^ Скрыть информацию

#### • Цель урока

Познакомить учащихся с правилами эффективного общения.

#### • Задачи урока

Учить анализировать ситуацию общения. Познакомить с нормами речевого этикета, учить оценивать свою и чужую речь на соответствие им.  
Учить адекватно использовать речь для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей

#### • Виды деятельности

Анализировать ситуацию общения.,  
Сочетать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение) в соответствии с нормами речевого поведения в ситуациях беседы,  
спора., Осознавать нормы речевого этикета,  
оценивать свою и чужую речь на соответствие им.,  
Аргументировать свою точку зрения,  
спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом. Использовать правила беседы в соответствии с нормами этикета.,  
Адекватно использовать речь для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей.

#### • Ключевые понятия

Приёмы эффективного слушания в ситуации диалога.,  
Успешность речевого общения.

#### • План урока

📄 Скачать

# Работа с аудиофайлом

## Этап закрепления и первичной проверки

- **Длительность**

Не указана

- **Методические комментарии к этапу**

Предлагаем ученикам сформулировать правила эффективного общения. Предложения семиклассников фиксируем на доске. Потом ученики зачитывают правила в упр. 98, сверяют с теми правилами, которые определены в совместной работе. Много ли совпадений? Какими из этих правил пользуетесь вы? Какие правила вам кажутся сложными? Как вы считаете, нужно ли вам что-либо изменить в своем поведении для того, чтобы ваше общение стало более эффективным? Затем проводим небольшой практикум. В парах ученики составляют диалог-беседу. Тему выбирают самостоятельно. Необходимо вербальными и невербальными средствами показать заинтересованность темой беседы, корректно завершить ее. После демонстрации нескольких диалогов ученики оценивают работу одноклассников: отмечают, что удалось участникам общения, а над чем еще стоит поработать. Затем рассматриваем иллюстрации на с. 77 (упр. 99). Кого из изображенных на них людей можно назвать слушателем активным, проявляющим заинтересованность в общении, а кого – нет? Прокомментируйте реакцию слушателей. Мы не знаем, что именно они услышали, можем только догадываться. Мы видим их реакцию на услышанное, выраженную невербальными средствами общения. Правил эффективного общения нужно придерживаться не только в беседе, но и в споре. Просмотрите реплики в упр. 105. В парах проведите работу по восстановлению порядка следования аргументов в споре персонажей басни. Что непосредственно в репликах является подсказкой? Какие реплики могут «расположиться» в разных частях текста? Сравните полученный вариант с авторским текстом с помощью аудиоприложения. Сформулируйте мораль басни. Что необходимо было сделать участникам, чтобы спор был эффективным? Подводим итоги урока. Ученики отмечают, какую новую информацию получили, какие правила эффективного общения будут применять в своей речевой практике.



**100. Работа в паре.** 1) Рассмотрите иллюстрации и определите эмоции этих людей, объясните, как вы это поняли.



2) Прочитайте диалог. Разыграйте его, представив, что вторым собеседником становится поочерёдно каждый из персонажей рисунков. Обсудите, как меняется смысл диалога, ситуация общения и какими средствами создаются эти изменения.

- У тебя всё хорошо?
- Прекрасно, лучше некуда.

общения:



**99.** Рассмотрите иллюстрации, на которых изображены слушатели. Кто из них активный слушатель, а кто — нет? Расскажите об их реакции на услышанное, выраженной невербальными средствами общения.



3) **Работа в группе.** Разыграйте беседы в классе. Если есть возможность, сделайте видеозапись и проанализируйте, насколько успешно и эффективно прошло ваше общение. Оцените не только умение собеседников говорить, слушать и слышать, но и употребление ими невербальных средств общения.



**102.** В каких ситуациях общения люди могут вести себя подобным образом? С кем из этих людей вам не хотелось бы общаться? Объясните почему.



# Урок 21. Устаревшая лексика

Послушайте описание этих предметов одежды и соотнесите названия с иллюстрациями.

ферязь, бекеша, летник, зипун

▶ 0:00 — 2:45



🗑️ | Очистить

✓ | Проверить

# Леста – образовательная платформа

- Электронные учебники
- Сервисы:
  - ✓ Классная работа;
  - ✓ Контрольная работа.
- Курсы повышения квалификации

The screenshot shows the Lesta website interface. At the top, there is a navigation bar with the Lesta logo and menu items: МАГАЗИН, ШКОЛАМ, УЧИТЕЛЮ, О ЛЕСТА, ЕЩЕ. On the right, there are buttons for 'АКТИВИРОВАТЬ КОД', a search icon, and a 'Войти' button. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'Введите предмет, издательство, автора, класс или ISBN' and a 'НАЙТИ' button. To the right of the search bar is a 'ВЫБЕРИТЕ КЛАСС:' section with a grid of buttons for grades 0 through 10. The main content area is a grid of tiles: 'МАГАЗИН' (orange), 'БЕСПЛАТНЫЕ АУДИОПРИЛОЖЕНИЯ' (green with headphones), 'ДОСТУП К ЭФУ ДЛЯ ШКОЛ' (green with books), 'О ЛЕСТА' (blue with a pencil holder), 'СЕРВИСЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ' (blue with a teacher and math formulas), 'ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРочНЫЕ РАБОТЫ' (pink with a red ribbon), 'КУРСЫ' (green with a person at a computer), 'ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ' (green with a stack of coins), 'БЕСПЛАТНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ЛЕСТА' (orange with a student), 'LINGUA' (red with a cityscape), and 'НОВОСТИ' (green with a document). The 'НОВОСТИ' section contains two news items: 'Результаты конкурса "Учитель нового поколения"' and 'Мастер-класс "Как заново влюбиться в свою профессию"'. At the bottom left, there are logos for 'Российский учебник', 'дрофа', and 'вентана граф'.



# Пять учебников бесплатно



LECTA

Получите  
пять учебников

**БЕСПЛАТНО!**

Промокод **5BOOKS**

LECTA предлагает детям и педагогам любые 5 учебников бесплатно.

Каждый зарегистрированный пользователь платформы LECTA может получить бесплатный ознакомительный доступ к любым пяти электронным учебникам из каталога LECTA на 30 дней.

Чтобы воспользоваться бесплатным доступом:

1. Зарегистрируйтесь на сайте [www.lecta.ru](http://www.lecta.ru) или в [приложении LECTA](#).
2. Нажмите «[Активировать код](#)» и введите код активации: 5books.
3. Выберите для ознакомления любые пять учебников из каталога LECTA.

После этого учебник окажется в «Портфеле» (личном кабинете) и будет доступен для просмотра и чтения в течение 30 дней. В [каталоге LECTA](#) сегодня можно найти более 600 электронных учебников из федерального перечня от ведущих издательств: «Дрофа», «Вентана-Граф», АСТ, «Бином» и «Астрель».

# Сервисы для учителей

LECTA МАГАЗИН ШКОЛАМ УЧИТЕЛЮ АТЛАС ВПР О НАС КОНТАКТЫ

Главная - Сервисы для учителя

## Сервисы для учителя

Экономьте время и силы, которые уходят на составление планирования, подготовку к урокам и ВПР, проверку заданий и посещение курсов!

Бесплатные сервисы LECTA:

- повышают учебную мотивацию
- ускоряют подготовку к занятиям и проверку заданий
- расширяют потенциал для творчества на уроке
- дают возможности для профессионального развития

[ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО](#)

## Наши сервисы

<h3>Классная работа</h3> <p>Готовые рабочие программы, тематическое планирование и презентации к урокам</p> <p><a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> <a href="#">ПОПРОБОВАТЬ</a></p>	<h3>Контрольная работа</h3> <p>Тренировочные и проверочные задания разных уровней сложности</p> <p><a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> <a href="#">ПОПРОБОВАТЬ</a></p>	<h3>Курсы повышения квалификации</h3> <p>Задания разных уровней сложности</p> <p><a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> <a href="#">ПОПРОБОВАТЬ</a></p>
<h3>ЭФУ</h3> <p>Более 500 электронных учебников с удобной навигацией и медиа-объектами</p> <p><a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> <a href="#">КАТАЛОГ</a></p>	<h3>ВПР-тренажер</h3> <p>Множественные варианты для повторения пройденного и успешного написания ВПР</p> <p><a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> <a href="#">ПОПРОБОВАТЬ</a></p>	<h3>Атлас+</h3> <p>Онлайн-приложение для отработки навыков работы с картами по истории и географии</p> <p><a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> <a href="#">ПОПРОБОВАТЬ</a></p>



корпорация

российский  
учебник

Благодарим за внимание!

Контакты:

+7903 506 54 56

Nizenkova.MG@rosuchebnik.ru



drofa.ru | vgf.ru



drofapublishing



drofa.ventana



drofa.ventana



drofa.ventana