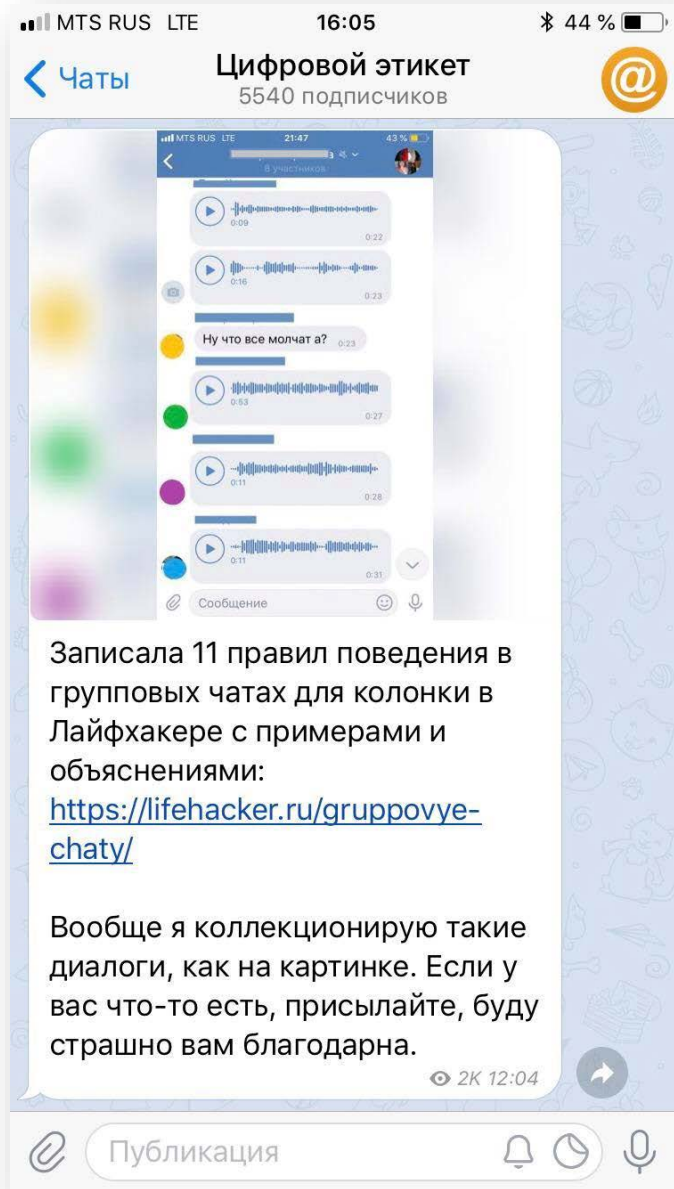


Цифровой этикет

как правильно общаться в интернете с
коллегами, учениками и родителями

Ольга Лукинова
21.07.2020



ЭТИКЕТ –

правила поведения людей в обществе,
поддерживающие представления данного
общества о подобающем

ЦИФРОВОЙ ЭТИКЕТ –

правила поведения людей в цифровой
среде

Современный этикет миллениалов

1. мусорить — 72%
2. слушать музыку слишком громко — 56%
3. слишком громко разговаривать в транспорте — 53%
4. пользоваться телефоном за обеденным столом — 52%
5. читать чужие сообщения — 50%
6. занимать слишком много места в переполненном транспорте — 49%
7. смотреть в телефон, а не на собеседника — 47%
8. разговаривать с кем-то, не вынимая наушников — 42%
9. заварить себе чай и не предложить присутствующим — 36%
10. листать чей-то фотоальбом в сети без спроса — 33%

Современный этикет миллениалов

1. мусорить — 72%
2. слушать музыку слишком громко — 56%
3. слишком громко разговаривать в транспорте — 53%
4. пользоваться телефоном за обеденным столом — 52%
5. читать чужие сообщения — 50%
6. занимать слишком много места в переполненном транспорте — 49%
7. смотреть в телефон, а не на собеседника — 47%
8. разговаривать с кем-то, не вынимая наушников — 42%
9. заварить себе чай и не предложить присутствующим — 36%
10. листать чей-то фотоальбом в сети без спроса — 33%



не кладите
СМАРТФОН
на стол

*Правила этикета,
которые помогут вам
всегда быть на высоте*

.....
ДОРОТИ ДЖОНСОН
основательница Вашингтонской школы протокола
и
ЛИВ ТАЙЛЕР

A large red circle is centered on a white background. Inside the circle, the text "Наше цифровое поведение ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЕ" is written in a bold, sans-serif font. The words "Наше", "цифровое", and "поведение" are in black, while "ИМЕЕТ" and "ЗНАЧЕНИЕ" are in white.

**Наше
цифровое
поведение
ИМЕЕТ
ЗНАЧЕНИЕ**

Цифровой этикет

Правила корректного и
эффективного
взаимодействия в
цифровом пространстве

Мессенджеры,
электронная почта

Цифровая репутация

Цифровые следы и
цифровая репрезентация в
публичном цифровом
пространстве

Социальные сети, блоги,
сайты

Принципы цифрового этикета

1

Демонстрация позитивного отношения

2

Субординация

3

Симметрия

4

Соблюдение личных границ

5

Удобство и экономия ресурсов

6

Традиция

7

Конвенциональность

8

Безопасность

9

изменяемость

РАНЫШЕ	ТЕПЕРЬ
Нужно сообщить по телефону об отправке письма	Не нужно избыточных уведомлений
Нужно здороваться и прощаться при каждом контакте	Желательно минимизировать обмен неинформативными сообщениями
Нужно всех поздравить с праздниками	Не нужно поздравлять всех подряд

10

Разный в разных сообществах

Цифровая антропология Дэниел Миллер

- 1 Гаджеты
- 2 Почта
- 3 Мессенджеры
- 4 Социальные сети

ГАДЖЕТЫ

1. Минимизировать использование при личном взаимодействии
2. Соблюдать меры безопасности
3. Не доставлять неудобств окружающим (звук, вибрация, свет)



У вас деловая встреча. Но в это же время вы **ждете важный звонок**. Что вы будете делать?

Уместно ли **сидеть в телефоне**
на обеде с деловыми
партнёрами, если почти не
принимашь участие в их
разговоре?

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

1. Минимизировать и сократить письма
2. Название почты не должно содержать милых прозвищ
3. Каждое письмо должно содержать тему
4. Не путать "Ответить" и "Ответить всем"
5. Подписывать пересылаемые файлы
6. Избегать обилия знаков препинания и избыточного форматирования
7. Перечитывать перед отправкой
8. Писать снизу вверх
9. Не писать на эмоциях
10. Помнить, что любое письмо может быть опубликовано



hellokitty777@mail.ru

Re: Re: Re: Fwd: Fwd: СРОЧНО!!!!!!!!!!!!!!

Коллеги, доброго времени суток! 😎

Как у вас дела?

Пожалуйста, СРОЧНО ответьте на **ВСЕ ВОПРОСЫ**, которые я отправляла прошлым письмом
Напоминаю, что встреча по проекту будет в **СЛЕДУЮЩИЙ ЧЕТВЕРГ** в 15:00!!!!!!!!!!!!!!

PS Подготовьте к понедельнику **отчет** по нашему второму проекту

PPS Хороших выходных!!!!!!!!!!!!!!

ОЛ

Вы пишете письмо партнеру. У вас утро. А у партнера в другом часовом поясе вечер. Как вы его поприветствуете?

Ваш новый партнер
представился **Димой**. Как вы к
нему будете обращаться?

Ваш новый партнер
представился **Аля**. Как вы к
нему будете обращаться?

Ваш клиент не отвечает на письмо. **Когда можно напомнить** ему про письмо?

Формулировки с плохой репутацией

- ☐ Заранее спасибо
- ☐ Я вас услышал
- ☐ Доброго времени суток
- ☐ СРОЧНО!!!



МЕССЕНДЖЕРЫ

1. «Тихий час»
2. Минимизировать неинформативные сообщения
3. Смайлы, гифки стикеры – только, если уверены, что все их понимают одинаково
4. Голосовые сообщения – по договоренности с собеседником
5. Ввести правила для группового общения



Вы отправили сообщение и передумали. Стоит ли **удалять отправленное сообщение?**

Ваш партнер пишет вам с множеством смайлов. Нужно ли **тоже использовать смайлы** в деловой переписке?

“

Мне часто приходит на ум, что надо придумать какой-нибудь типографический знак, обозначающий улыбку, — какую-нибудь закорючку или упавшую навзничь скобку, которой я бы мог сопроводить ответ на ваш вопрос.

(В.Набоков, 1969)

“

Смайлик — визуальный дезодорант. Его обычно ставят, когда юзеру кажется, что от него плохо пахнет. И он хочет гарантированно пахнуть хорошо.

(В.Пелевин)

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

1. Помнить, что ничто не возможно скрыть
2. Любая информация может быть использована против нас
3. Разделять приватное и публичное
4. Перечитывать посты чужими глазами
5. Первое впечатление важно так же, как и цифровые следы
6. Важно: «О себе», друзья, отмеченные посты и фото, аватары, группы
7. Фактчекинг





Тут сама себя страшно испугала. Подруга позвала на концерт классической музыки с ребенком. И я поняла, что просто не могу себя заставить... Стала серьезно думать на эту тему. Выяснила неожиданно для себя, что я ни хрена не культурный человек. Ну, вот если быть честной перед самой собой, то я просто не переношу:

- ходить на выставки
- в музеи
- оперу
- балет
- классическую музыку
- для меня суший ад вечера памяти распрекрасных и давно ушедших людей
- меня тошнит от коллективных писем гнева
- я не смогу принять участие в митинге и шествии
- юбилеи и торжественные мероприятия за столом буквой Т или П
- я пойду на спектакль в драматический театр, только при условии, что его похвалили ряд уважаемых мной людей
- Я НЕ ПОЙДУ НА ЛЬВА ДОДИНА НИКОГДА
- я была в Париже, но не была в Лувре
- я была в Барселоне, но не поднималась на Согреду фамилию, потому что боюсь высоты и не люблю толпу;
- я не хочу увидеть своими глазами Мону Лизу & co
- я не плавала по каналам в Венеции на гондоле
- я была в Бритиш мюзим, Нэшнл галлери и еще в паре десятков европейских и российских музеев и считаю, что потеряла там время
- в любом музее, как в церкви рефлекторно ищу святыню, чтоб приложиться и побыстрее свалить
- я проехала насквозь государство Бельгия и даже не захотела остановиться
- я не хочу в Швейцарию вообще (только, если пластику захочу сделать качественную)
- я не знаю либретто ни одной оперы
- я не могу смотреть подавляющее большинство документальных фильмов
- мне симпатичен Гришковец
- я ни хрена не понимаю в артхаусном кино
- я никогда бы не купила б ни одной антикварной вещи
- я плохо знаю мировой кинематограф
- И Я ПРОСТО НЕНАВИЖУ ЭКСКУРСИИ!!!

Чему нас учит скандал с министром культуры

1

В соцсетях не существует закрытых аккаунтов

2

В интернете не существует срока давности

3

Все посты воспринимаются в отрыве от контекста

4

Любой пост, фотография, комментарий может быть использован против вас

5

Наше цифровое поведение имеет значение

НАС ГУГЛЯТ
НАС ГУГЛЯТ
НАС ГУГЛЯТ
НАС ГУГЛЯТ
НАС ГУГЛЯТ
НАС ГУГЛЯТ



73%

РАБОТОДАТЕЛЕЙ
проверяют соцсети
кандидатов



СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

1. Помнить, что ничто не возможно скрыть
2. Любая информация может быть использована против нас
3. Разделять приватное и публичное
4. Перечитывать посты чужими глазами
5. Первое впечатление важно так же, как и цифровые следы
6. Важно: «О себе», друзья, отмеченные посты и фото, аватары, группы
7. Фактчекинг



Больше всего настораживает,
если цифровой образ
противоречит образу реальному

Кто отправляет запрос на дружбу:
начальник или подчиненный?

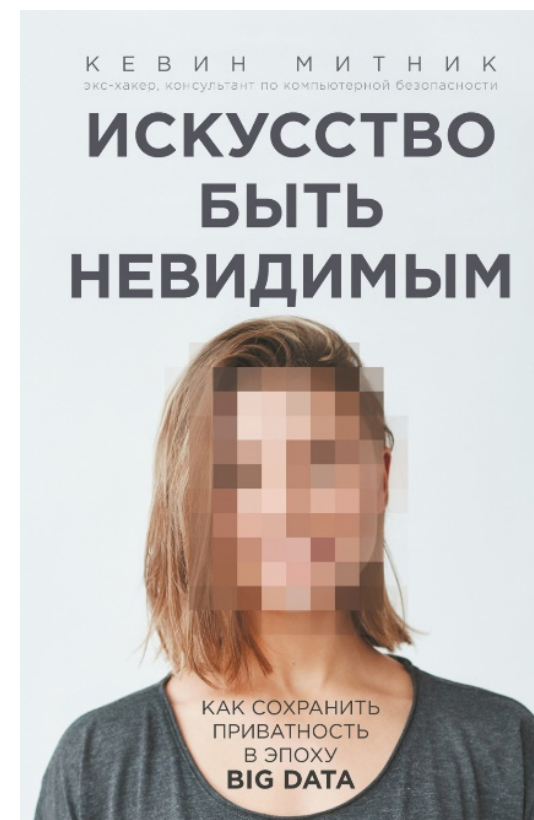
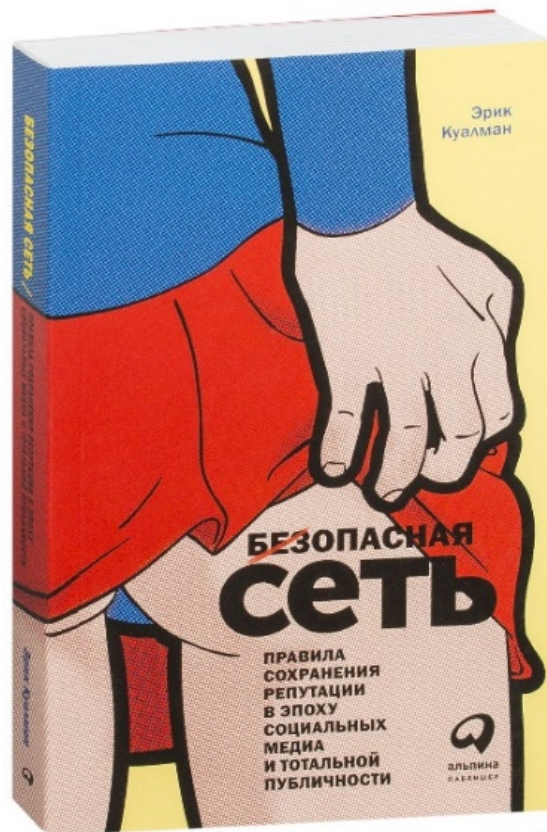
Можно ли **добавлять учеников в
друзья?**

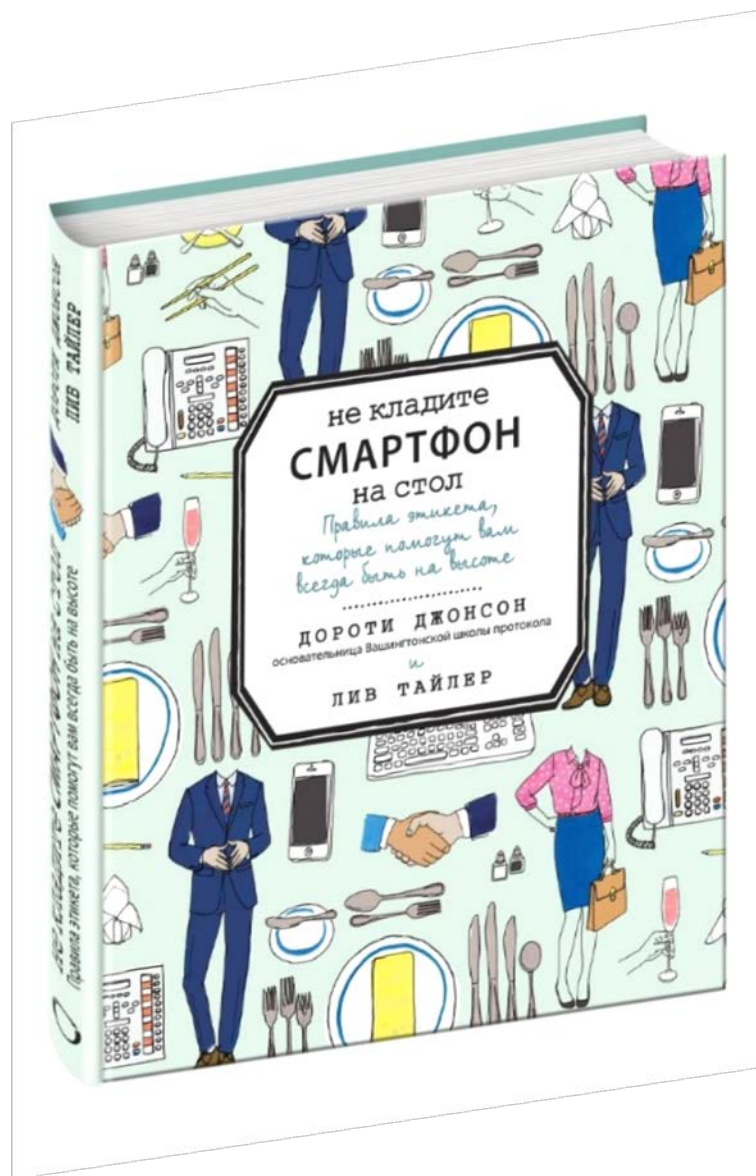
Цифровой этикет

1. С вами удобно и приятно?
2. Ваша коммуникация характеризует вас как профессионала?
3. Не наносите ли вы себе репутационный ущерб?

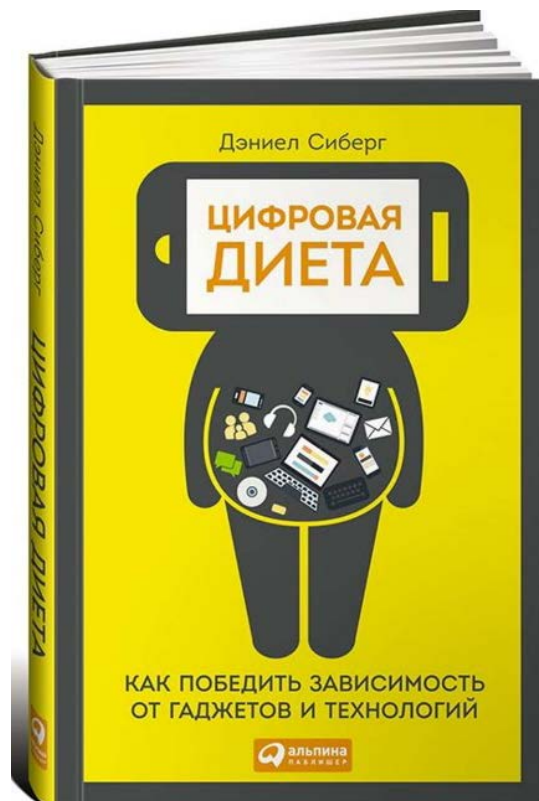
Цифровая репутация

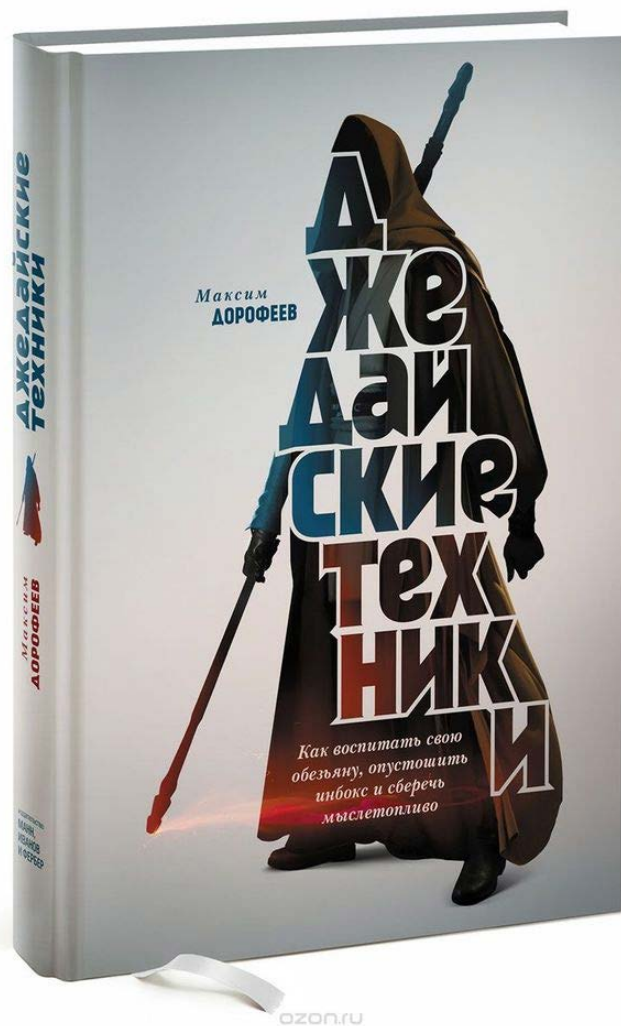
1. Что о вас можно узнать из интернета?
2. Соответствует ли ваш цифровой образ реальному образу?
3. Для всех ли аудиторий ваш образ отвечает запросам и ожиданиям?

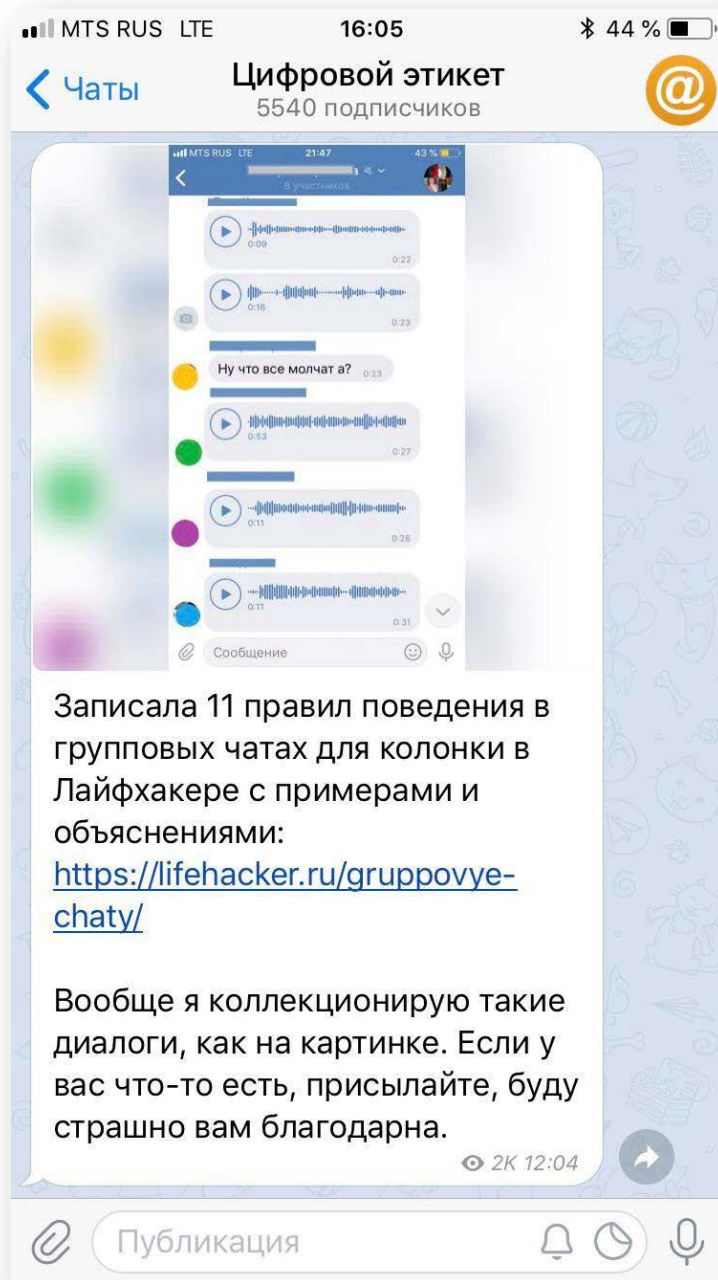














@digitaletiquette



@digitaletiquette



@digital_etiquette_mems



rosuchebnik.ru, росучебник.рф

Москва, Пресненская наб., д. 6, строение 2
+7 (495) 795 05 35, 795 05 45, info@rosuchebnik.ru

Нужна методическая поддержка?

Методический центр
8-800-2000-550 (звонок бесплатный)
metod@rosuchebnik.ru

Хотите купить?



Официальный интернет-магазин
учебной литературы book24.ru



Цифровая среда школы
lecta.rosuchebnik.ru



Отдел продаж
sales@rosuchebnik.ru

Хотите продолжить общение?



youtube.com/user/drofapublishing



fb.com/rosuchebnik



vk.com/ros.uchebnik



ok.ru/rosuchebnik