

**Роль учителя в цифровом классе:
как учитель может влиять на мотивацию учеников в
дистанционном формате**

Владислав Гореславец

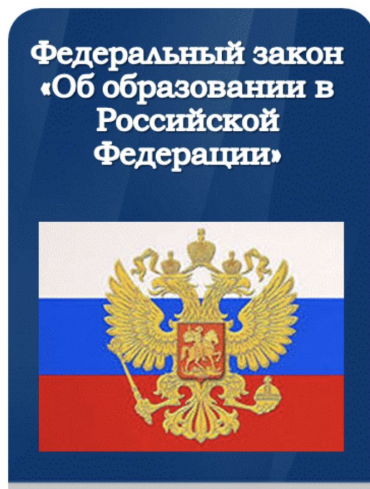
- ✓ Эксперт по дистанционному обучению в онлайн-школе Skysmart
- ✓ Методолог по разработке программ обучения для методистов в Skyeng и Skysmart
- ✓ Куратор обучения Методистов школы Skyeng и Skysmart
- ✓ Ведущий вебинаров по адаптации для действующих методистов школы



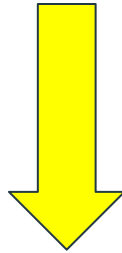
ПЛАН МАСТЕР-КЛАССА

- роль учителя в цифровом классе;
- удаленные методы и приемы положительного влияния на мотивацию ученика;
- практические механики, которые позволяют учителю удаленно влиять на мотивацию учеников;
- грамотная организации образовательного процесса в дистанционном формате , позволяющая ученикам качественно повысить свои результаты.

В 2012 г. был принят закон N 11-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании”»



РОЛЬ УЧИТЕЛЯ



индивидуализация образования

КАКОВЫ СОВРЕМЕННЫЕ РОЛИ УЧИТЕЛЯ?

РОЛИ УЧИТЕЛЯ (согласно “Атласу новых профессий” Сколково)

- **Учитель — навигатор в мире информации**
- **Учитель — модератор учебной деятельности**
- **Учитель — организатор обучения, специалист по конструированию занятий, эффективный менеджер образовательного процесса**
- **Учитель — лидер, который рационально использует время, реально оценивает задачи, решает их и несет ответственность**

Самоорганизация в условиях насыщенной информационной среды это:

- 1) умение организовать ресурсы, имеющиеся в нашем распоряжении;
- 2) умение организовать себя, свое время, свои действия

Самоорганизация включает в себя такие компоненты как:

- самодисциплина
- управление временем
- организация пространства
- система контроля

Bullet journal



User механика:

-использование условных обозначений

-создание ключа

- работа с оглавлениями и индексами

-создание разворотов и коллекций

Bullet journal

Условные обозначения

- **Точка** — задача, которую предстоит сделать;
- **Крестик** — выполненная задача;
- **Знак <** показывает, что задача запланирована, а знак > означает, что она перенесена (то есть вы не успели сделать её сегодня или в этом месяце и перенесли на следующий);
- **Тире** — мысли и заметки, которые не требуют планирования. О них можно рассказать подробнее в дневниковой части вашего бу-жо;
- **Кружок** — важное событие.



Правильный Bullet journal

- блокноты среднего размера — формата А5 или около того
- bullet journal в блокнотах с точками, обычно это Moleskine и Leuchtturm.
- не больше часа на подготовку (составление списка значков, годового и месячного разворота) и по 10-20 минут ежедневно на заполнение разворотов

Не обязательно начинать бу-жо с января, с первого числа или с понедельника. Понравилась идея — начните прямо сейчас, пока не прошёл запал.

TO-DO листы

To Do List

Check When Completed	Task	Deadline
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

ЦА системы - все категории

ВАЖНО! ЭТО не список дел!!

Механика пользователя:

- брейншторм
- раскладка дел по принципу 1-3-5
- ПДО (перенос, делегирование, отказ)

Проблемы

- **отсутствие методики обучения**
- **затянутые лекционные блоки или
долгие рассказы учителя**
- **однообразный формат урока и
контекст.**
- **иная динамика учебного процесса**

Решения

- +наличие образовательной методики
- +смены контекста и формата учебного занятия
- +удержание интереса Ученика - парные упражнения, показ слайдов, рисование на флип-чарте, ответы на вопросы, запуск видео-роликов для анализа, математические пазлы и минутки, минутка орфографии
- +Google Docs - мозговые штурмы на 35-50 человек

ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВЕРНУТОГО КЛАССА



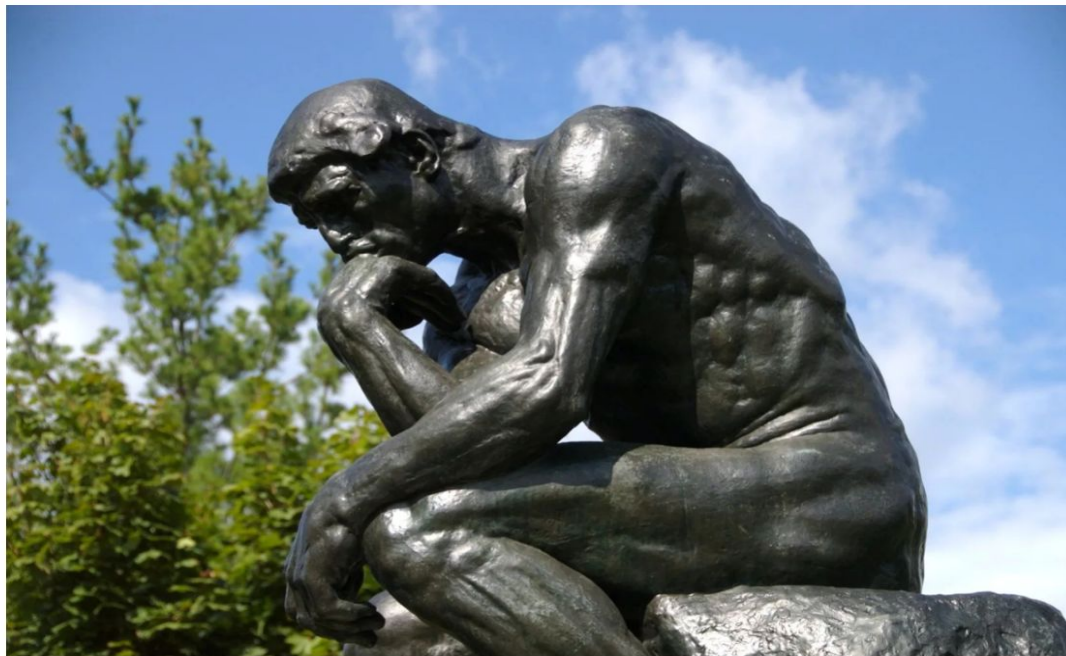
Кодекс правил для учеников

- 🙄 видео перед занятием — не развлечение, а обучение!
- 🙄 пришла мысль — запишите;
- 🙄 берите заметки с собой;
- 🙄 будьте готовы задавать вопросы;
- 🙄 будьте готовы к неожиданностям: опросам, викторинам, тестам.



**Цифровые инструменты для
учителя - возможность
контролировать не человека, а
результат**

Как это пригодится
мне в будущем?



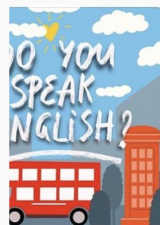
Как это использовать?



Особенности обучения digital natives



INSTAGRAM



Do you speak English?
Julina Ekaterina

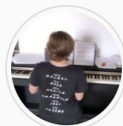


72
The English We
Speak BBC Radio



Instagram

Поиск



Фортепиа...



Подкасты



Вопросы. 2.



Книги Пок...

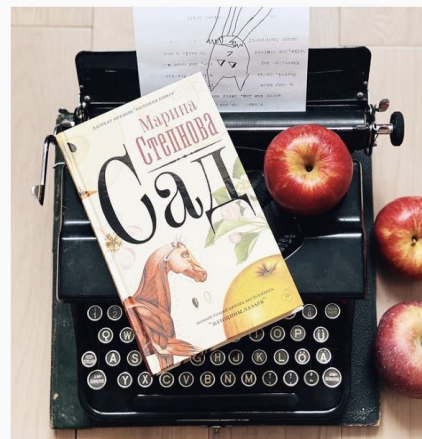


Санкт-И

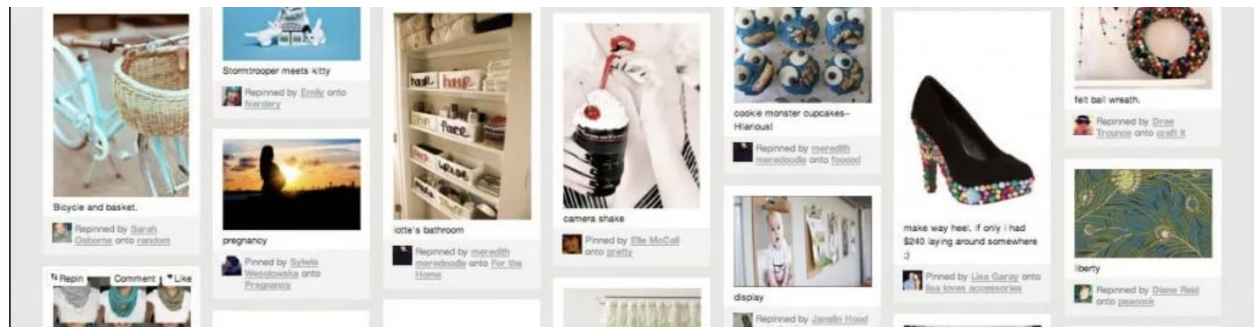
ПУБЛИКАЦИИ

IGTV

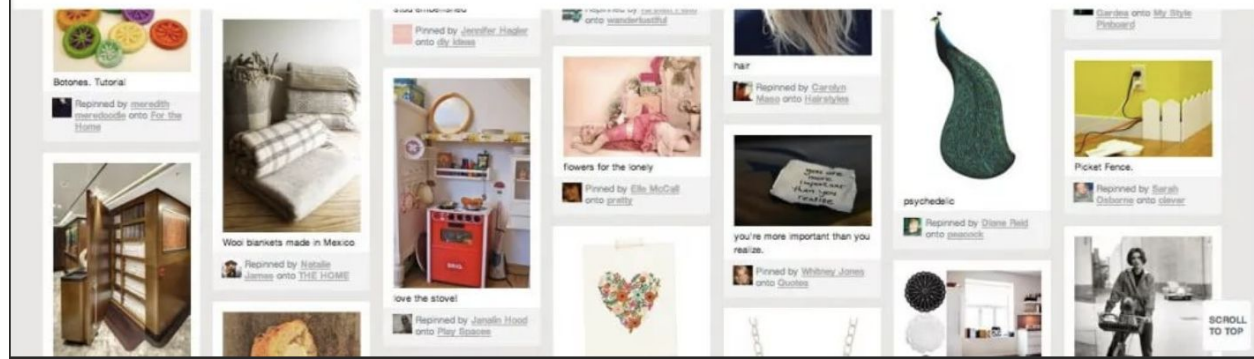
ОТМЕ



PINTEREST



Pinterest





Menti (mentimeter.com)

Microsoft PowerPoint Preview window showing a Menti presentation slide.

Slide Title: What is a good keyword?

Instructions: Go to www.menti.com and use the code 99 55 27

Word Cloud Keywords:

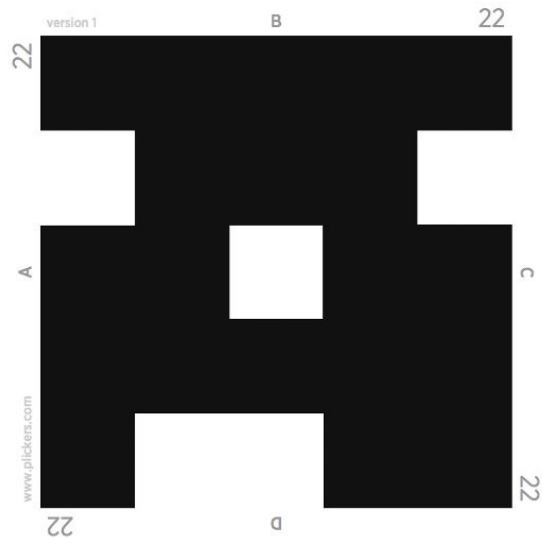
- fast
- Creative
- quality
- leader
- integration
- change
- innovative
- quick
- focus
- inspire
- transformation
- inspiration
- leadership
- top
- leading
- innovation
- performance
- bold
- sharing
- transformers

Mentimeter logo

15 participants

Slide 1 of 5, English (United Kingdom)

Pickers (приложение)



Class Dojo (classdojo.com)

[<](#) **Класс демо** 16 учеников 0 родителей

[Класс](#) [Портфолио](#) [Дневник класса](#) [Сообщения](#) [Student login](#) [Пригласить р](#)

[↶](#) Отменить Последнее

[✎](#) Добавить заметку

[Ученики](#) [Группы](#)



24

Весь класс



1

Anna



1

Dasha



2

Elmira



1

Evgeny



1

Kate A



1

Kate G



2

Kate M



1

Marina



1

Stas



1

Vika

+1 за Супер память!





2



1



1



1



2

Интерактивные рабочие тетради

Особенности

- Автоматическая проверка д/з
- Избыточная образовательная среда
- Возможность строить индивидуальные образовательные траектории
- Учебная аналитика



Школьная
цифровая
платформа



Как же преподавателю подготовиться к переходу на дистанционное образование?

- 1. Живое общение в режиме онлайн-трансляции**
- 2. Удалённое обучение с использованием заранее записанных видео, текстовыми и интерактивными материалами.**
- 3. Формат смешанного обучения (blended learning) самый рациональный.**

До начала занятий важно донести до ученика:

- какие инструменты ему нужно иметь;
- какие программы ему понадобятся и как их настроить;
- какие расходные материалы будут нужны.

На первом занятии проведите краткий вводный инструктаж и расскажите:

- о формате обучения, как и чем пользоваться, если вы применяете программы, которые надо устанавливать на их устройство, или непривычные им интернет-сервисы;
- что они получат и какими знаниями овладеют, что смогут делать, куда устроиться и сколько будут получать;
- как будут проверяться знания;
- в каком формате с вами общаться и как часто;
- какие домашние задания надо будет делать и в какие сроки их отправлять, как и когда их будут проверять;
- как возможно задать вопросы в процессе вебинара и по какому каналу, когда будет перерыв и во сколько закончится трансляция

SMART

5 CRITERIA	 SPECIFIC Clearly define the expected result.	 MEASURABLE Quantify your objective, to know when you have achieved it.	 ACHIEVABLE Define realistic ways of achieving your objective.	 REALISTIC Take the different constraints (environment, resources, etc.) into account.	 TIME-BOUND Specify the deadline or target date for achieving your objective.
	EAT MORE fruits and veggies	Have at least 5 SERVINGS OF FRUITS AND VEGGIES every day, as recommended by Canada's Food Guide.	MAKE A SHOPPING LIST so that I have what's necessary for adding a fruit snack or a vegetable to dinner	I need to ADD 2 SERVINGS OF FRUITS AND VEGGIES per day	Target: BY MARCH 31, 2018.
	Take up JOGGING	Run slowly for 15 MINUTES	CONSULT A KINESIOLOGIST to get a plan that's tailored to my needs	I can go for a RUN 3 MORNINGS before work	I give myself 3 MONTHS to reach my goals
	HAVE SOME "ME TIME" every day	Put aside 30 MINUTES of "me time" every day	LENGTHEN MY READING TIME before bed (begin earlier)	BETTER ORGANIZE MY TIME and ask my spouse for help with housework so that I am free earlier	In 3 WEEKS , I would like to have 30 minutes almost every night for "me time"

Engagement - Участие



Gamification?!



Integration - Интеграция



Achievement - Достижение



Evaluation - Оценка



Reward - Награда



Подводные камни

- **технические трудности в трансляциях**
- **скорость и стабильность интернета**
- **проверка материала перед занятием**
- **темп речи**
- **длительность трансляции**
- **заранее подготовленная запись**

Проведение индивидуальных онлайн-занятий:

- **Skype**, видеозвонки в соцсети Вконтакте и мессенджерах **WhatsApp** и **Viber**
- **Zoom**
- **Teams**

Проведение групповых онлайн трансляций:

- **Zoom**
- **сервис для общения и трансляций Discord**
- **сервис видеотрансляций Hangouts,**
- **программное обеспечение BigBlueButton**