



Снижение документарной нагрузки педагогических работников: основные подходы и мероприятия

АЛТЫНИКОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА,

ДИРЕКТОР ПО РАЗВИТИЮ ГК «ПРОСВЕЩЕНИЕ»,

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРОЕКТА «НОВАЯ ШКОЛА» ПАРТИИ ЕДИНАЯ РОССИЯ

Цель



минимизация бюрократической нагрузки на педагогов и высвобождение времени для работы, непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом

Создана межрегиональная рабочая группа (5 пилотных регионов)

Проводятся регулярные совещания в Рособнадзоре, Минпросвещения, партии «Единая Россия», Государственной думе

Проводятся встречи с педагогическими работниками и региональными органами управления образования, ИРО

Будут проведены совещания с иными Федеральными ведомствами

1. Пензенская область
2. Московская область
3. Липецкая область
4. Республика Чувашия
5. Нижегородская область
6. ФТ «Сириус»



Предлагаемый Минпросвещения перечень отчетных документов учителя

№	Наименование документа	Обязательность предоставления	Периодичность подготовки
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля	Обязательно, если не используется примерная рабочая программа	1 раз в год
2	Журнал учета успеваемости	Обязательно	Каждое занятие
3	Журнал внеурочной деятельности	Обязательно для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность	Каждое занятие
4	План воспитательной работы	Обязательно для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя	1 раз в год
5	Характеристика на обучающегося	По запросу	По запросу

Ключевые ориентиры: профессиональный стандарт педагога, ФГОС

Документарная нагрузка учителя в настоящее время



Наименование документа	Доля учителей, заполняющих документ
Рабочая программа по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	96,5
Календарно-тематический план по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	89,8
Электронный журнал успеваемости	84,8
Отчеты об успеваемости	80,2
Личные дела обучающихся	77,9
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	76,6
План воспитательной работы	75,7
Портфолио учителя, документы для аттестации	75,2
Социальный паспорт класса	75,0
Журнал инструктажей по технике безопасности	73,5
Сведения о родителях обучающихся	70,5
Отчёт об исполнении учебной программы по преподаваемому предмету	70,4
Отчеты о посещаемости обучающихся	69,0
Анализ воспитательной работы учителя – классного руководителя	67,2
Отчеты о выполнении ВПР	66,3
Журнал протоколов родительских собраний	63,4
Журнал внеурочной деятельности	61,9
Отчет о реализации плана воспитательной работы	54,7
Отчет о работе с отстающими обучающимися	51,6
Программа работы с отстающими обучающимися	50,1
Отчет о внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, иные мероприятия)	49,1
Отчеты по разовым запросам муниципального органа управления образованием	48,7
Отчет о занятости обучающихся в каникулярный период	47,8
Рабочая программа воспитания	47,7
Информация по итогам проведенных мероприятий, участия в акциях и др.	46,6
Табель учета питания обучающихся	46,1
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	44,7

Наименование документа	Доля учителей, заполняющих документ
Информация о работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете и учете в ПДН УВД	43,9
План работы с обучающимися с ОВЗ	38,8
Индивидуальные карты занятости обучающихся	37,8
Журнал протоколов классных часов	37,3
Планы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	37,0
План работы с одаренными детьми	36,1
Акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего	34,8
Отчеты по разовым запросам регионального органа управления образованием	33,9
Бумажный журнал успеваемости	31,7
Документация, связанная с проведением экскурсий (маршрутные листы, медицинские справки, сведения о транспорте и др.)	31,3
Документация, связанная с эпидемиологической ситуацией	30,9
Отчет о работе с обучающимися с ОВЗ	30,7
Отчет о работе с одаренными детьми	29,8
Программа развития универсальных учебных действий	27,7
Карты индивидуального сопровождения обучающихся различных групп учета	25,4
Отчеты по разовым запросам федерального органа управления и контроля в сфере образования	24,0
План подготовки обучающихся к участию в олимпиадах	22,6
Самоанализ воспитательного компонента урока	21,1
Отчеты по разовым запросам Роспотребнадзора	20,3
Мониторинг по патриотическому воспитанию	16,6
Отчеты по разовым запросам МЧС	14,4
Иные	2,2

Внешние запросы в школу



Федеральные

Минпросвещения	Роспотребнадзор	Росздравнадзор
МЧС	МВД	Минобрнауки
ФГБНУ «Институт воспитания, семьи и детства РАО»	РДШ	Банк России

Региональные

Министерство (управление) образования	Районные отделы образования	ИРО
МВД	Прокуратура	ИРР
Министерство спорта	Уполномоченный по правам ребенка региона	Региональные образовательные и иные центры

В среднем **350** писем в месяц

Результат - отчетность «про запас»

Результаты анализа ситуации



Большинство документов не требуется ни федеральными, ни региональными НПА

Рособрнадзор не требует никаких отчетов

Большинство документов никак не влияют на качество образования

Региональные министерства образования не владеют информацией об отчетах, которые готовит школа для разных ведомств

Излишнюю бюрократическую загруженность учителя порождают Региональные и внутришкольные системы оценки качества образования и мониторинги

Основной причиной запросов является отсутствие внутри- и межведомственная интеграции информационных систем

Отсутствие управленческой логистики

Основные причины отчетности



Мониторинги

Проверки

Запросы

- ▶ Мониторинги Минпросвещения
- ▶ Мониторинги региональных органов исполнительной власти
- ▶ Мониторинги в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ
- ▶ Внутришкольные мониторинги

Не обеспечивают повышение качества образования

Какая информация требуется другим ведомствам?



Документы для
проверяющих
инстанций

Данные по
показателям
мониторингов

Запросы для
текущей
деятельности

Дальнейшие шаги



Контроль на всех уровнях управления образованием
(переданные полномочия, профсоюзы)

ЭФФЕКТЫ

- ❑ Согласованность действий ведомств
- ❑ Минимизация запросов
- ❑ Предсказуемость содержания запросов
- ❑ Устранение отчетов «про запас»
- ❑ Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

Подзаконные акты и НПА



Федеральные

- **Приказ об утверждении Перечня документов педагогов**
- **Порядок утверждения регионального списка документов**
- **Методические рекомендации об осуществлении контроля исполнения закона** переданными полномочиями
- **Корректировка настоящих НПА**, содержащих требования к наличию документов за пределами утвержденного перечня
- **Корректировка инструкции о делопроизводстве**

Региональные

- **Приказ о возложении ответственности** за реализацией закона на региональной уровне
- **Корректировка инструкции по делопроизводству** органов управления образованием
- **Номенклатура дел школы**
- **Типовые формы отчетных документов школы**

Локальные

- **Внесение изменений коллективный договор** и правила внутреннего распорядка
- **Внесение в должностные инструкции педагогов информации** о перечне подготавливаемых педагогом документов
- **Положение об электронном журнале** (сведения о заполняемой педагогами информации)
- **Положение о классном руководстве** (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)

Межведомственные региональные задачи



Провести аудит мониторингов и запросов на предмет соответствия закону

Назначить ответственное лицо за осуществление контроля за исходящими письмами в школу в соответствии с новыми нормами закона

Сформировать единый межрегиональный перечень документов и показателей, требуемых от школы

Доработать ИС региона с учетом задач автоматизации загрузки и выгрузки информации

Информационный видеоролик



■ О СНИЖЕНИИ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ НА УЧИТЕЛЕЙ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВИДЕОРОЛИК РАЗЪЯСНЯЕТ ПОЛОЖЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 14.07.2022 № 298-ФЗ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"»



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования



Обратная связь



**«Горячая линия»
Рособрнадзора**

stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru

**«Горячая линия»
региональных ОИВ**

Мониторинг комментариев в социальных сетях

Анкетирование учителей

Публикация ответов на часто задаваемые вопросы