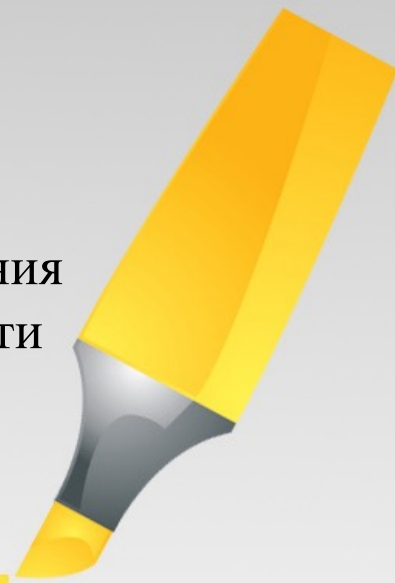




«Документарная нагрузка педагогических работников: пути и механизмы снижения»

Министр образования
Пензенской области

А.П. Комаров





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.09.2022

№ 401/01-04

г. Пенза

**О персональной ответственности должностных лиц
Министерства образования Пензенской области
за соблюдение документооборота в Министерстве**

В целях повышения исполнительской дисциплины и снижения документарной нагрузки на педагогических работников, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить на первого заместителя Министра образования Пензенской области (Щеткина И.М.) персональную ответственность за организацию работы по направлению Министерством образования Пензенской области (далее – Министерство) запросов в общеобразовательные организации области по вопросам осуществления образовательной деятельности.
2. Возложить на начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования (Чуркину Ю.М.) персональную ответственность за исполнение должностными лицами Управления задач и функций при осуществлении полномочий по государственному контролю (надзору) в сфере образования в части соблюдения обязательных требований, установленных ч.6.1 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Возложить на руководителей структурных подразделений Министерства персональную ответственность за обоснованность подготовленных и переданных на согласование первому заместителю Министра запросов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.П. Комаров





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОТКРЫЛО ГОРЯЧУЮ
ЛИНИЮ ПО ВОПРОСАМ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ
НАГРУЗКИ УЧИТЕЛЕЙ**



stop_nagruzka@edu-penza.ru





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ _____

г. Пенза

**Об утверждении типовых
Должностных инструкций**

В целях единообразного подхода к составлению и утверждению должностных инструкций учителя, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Типовую должностную инструкцию учителя согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Типовую должностную инструкцию учителя, осуществляющего функции классного руководителя согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений руководствоваться настоящими типовыми требованиями при составлении и утверждении должностных инструкций подчиненных сотрудников.
4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.П. Комаров

Согласовано:
Председатель профкома
« » _____ 202__ г.

Типовая
должностная инструкция у

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования Пензенской области от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (педагогическая специальность)» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые

1. Общие

1.1. Учителем назначается лицо, прошедшее профессиональное образование в области среднего профессионального образования Пензенской области, соответствующее требованиям к квалификации педагогической работы.

1.2. Учителем назначается лицо, прошедшее профессиональное образование в области среднего профессионального образования Пензенской области, соответствующее требованиям к квалификации педагогической работы.

1.4. На должность учителя назначается лицо:
- не лишенное права занимать должность педагогической деятельности;
- не имеющее и не подвергнутое уголовному преследованию (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям).

ла
г.

Утверждаю:
Директор

« » _____ 202__ г.

Товарищам директорам образовательных учреждений, осуществляющих функции классного руководителя, настоящим приказом Министерства образования Пензенской области утверждаются типовые должностные инструкции учителя, осуществляющего функции классного руководителя, разработанные в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования Пензенской области от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (педагогическая специальность)» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Дополнительные

1. Настоящая инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования Пензенской области от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (педагогическая специальность)» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Классный руководитель

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля
- журнал учета успеваемости
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства)
- характеристики на обучающегося (по запросу)

Учитель

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля
- журнал учета успеваемости
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)



ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДЕТСКИЙ
САД

ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА

ЭЛЕКТРОННОЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

ЭЛЕКТРОННЫЙ КОЛЛЕДЖ



МЕНЮ

ГЛАВНАЯ

СИСТЕМЫ

АТТЕСТАЦИЯ

ПЕДАГОГУ

ТИПОВОЙ САЙТ

РОДИТЕЛЯМ

НАПИСАТЬ НАМ



ЛИЧНЫЙ РЕЕСТР
ВАЛИДОВ

МОНИТОРИНГ СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ

КОРПОРАТИВНАЯ
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

ЭЛЕКТРОННАЯ
ШКОЛА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СОТРУДНИКА

ПЕРЕЙТИ КО ВСЕМУ СПИСКУ

АИТИ ШКОЛА



ПРОНЬКИНА И. В.

МБОУ СОШ г. Городище
Городищевского района Пензенской
области ж
2021/2022 учебный год ж

УЧЕНИКИ

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СПРАВОЧНИКИ

Добро пожаловать, Пронькина И. В.!

Сегодня

март 2022

Пн	Вт	Ср	Чт
08:30 Информатика Класс: 8б Кабинет: 31	12:30 Информатика Класс: 8б Кабинет: 31	08:30 Информатика Класс: 6а Кабинет: 111	11:30 Информатика Класс: 7б Кабинет: 31
09:30 Информатика Класс: 7в Кабинет: 31	13:30 Информатика Класс: 10в Кабинет: 31	09:30 Информатика Класс: 6а Кабинет: 111	12:30 Информатика Класс: 7а Кабинет: 31
10:30 Информатика Класс: 11а Кабинет: 31	14:25 Информатика Класс: 8г Кабинет: 31	10:30 Информатика Класс: 6г Кабинет: 111	13:30 Информатика Класс: 7а Кабинет: 31
11:30 Информатика Класс: 7в Кабинет: 31		11:30 Информатика Класс: 10б Кабинет: 31	14:25 Информатика Класс: 7б Кабинет: 31
12:30 Информатика Класс: 8б Кабинет: 31		12:30 Информатика Класс: 7г Кабинет: 31	
13:30 Информатика Класс: 11б Кабинет: 31		13:30 Информатика Класс: 10б Кабинет: 31	
		14:25 Информатика Класс: 11б Кабинет: 31	